

Березовское муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств»

Принято
Общим собранием работников
Протокол № 3
« 23 » марта 2014



Утверждаю:
Директор ВМБУ ДО
ДШИ п. Монетного
Половинкина Н.В.
_____ 2014

**Положение
о Совете Учреждения Березовского муниципального
бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская
школа искусств» п. Монетного, реализующего дополнительные
общеобразовательные программы в области искусств.**

п. Монетный
2014

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом БМБУ ДО ДШИ п. Монетного (далее ДШИ) и разработано на основе:

Закона РФ "Об образовании"(№ 273-ФЗ от 29.12.2012)

Приложения к Приказу Минобрнауки РФ №1008 от 29.08.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

«Рекомендаций по осуществлению образовательной деятельности в школах искусств по видам искусств в образовательных учреждениях, реализующих дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусств» Москва , Минкультуры России, 2012);

«Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств», направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 №191-01-39/06-ГИ;

Устава БМБУ ДО ДШИ п. Монетного (далее Устава)

1.2. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления учреждения дополнительного образования и создается в целях реализации системы государственно-общественного управления на уровне образовательной организации, развитию инициативы в реализации прав коллектива Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности

1.3. Совет Учреждения является постоянно действующим органом управления и осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в период между общими собраниями трудового коллектива. В состав Совета входят: директор Учреждения, его заместители, представители профсоюзной организации (при наличии) Учреждения и других общественных организаций. Порядок организации деятельности Совета Учреждения осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и локальным актом «О Совете Учреждения».

2. Задачи Совета Учреждения.

2.1. Совет Учреждения участвует:

в разработке Программы развития ДШИ;

создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;

в организации общественного контроля по охране здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

в организации мониторинга среди жителей поселка с целью изучения спроса на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе, платных;

согласовании локальных актов образовательного Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета Учреждения

3.1. Совет образовательного учреждения:

осуществляет контроль за выполнением решений заседаний Общего собрания работников Учреждения, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;

контролирует выполнение Устава;

заслушивает директора Учреждения о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, соблюдению принципа социальной справедливости;

согласовывает Положение о структурных подразделениях Учреждения;

выражает мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов, требующих согласования с представительным органом работников Учреждения;

контролирует соблюдение порядка установления компенсационных, стимулирующих и премиальных выплат работникам Учреждения;

решает другие вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета Учреждения, Директора Учреждения;

одобряет Коллективный договор и дает полномочия на его подписание от имени работников (в случае заключения в Учреждении Коллективного договора);

организует выполнение решений администрации Учреждения;

принимает участие в обсуждении перспективного плана развития школы;

поддерживает и доводит до руководства Учреждения общественные инициативы совершенствования условий, форм и методов по развитию обучения и воспитания детей, творческие инициативы педагогических работников

4. Состав и порядок организации деятельности Совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения реализует функции органа коллективного управления Учреждением в период между заседаниями Общего собрания работников

4.2. Совет Учреждения избирается на Общем собрании работников сроком на один год

4.3. В состав Совета Учреждения входят: директор Учреждения, его заместители, ведущие преподаватели, представители профсоюзной (при наличии) и других коллективных представительных органов Учреждения, секретарь учебной части.

4.4. Порядок организации деятельности Совета Учреждения осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и локальным актом «О Совете Учреждения».

4.5. Порядок организации деятельности Совета Учреждения:

Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, не реже двух раз в год, а также по мере необходимости.

Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

Повестка дня заседания Совета Учреждения формируется по инициативе директора Учреждения и членов Совета.

Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета.

Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании.

Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения.

Секретарь Совета Учреждения избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. Протоколы заседаний Совета Учреждения хранятся в делах Учреждения.

Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

Решения вступают в силу после утверждения их приказом директора.

5. Права и ответственность Совета Учреждения

5.1. Совет Учреждения имеет следующие права:

член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

представлять на рассмотрение руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы школы;

участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий для учащихся;

совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Совет Учреждения несет ответственность:

за выполнение Плана работы Учреждения;

соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

компетентность принимаемых решений;

развитие принципов коллективного управления в деятельности Учреждения; упрочение авторитета Учреждения.