

Березовское муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств»

Принято
Общим собранием работников
Протокол № 1
от «12» декабря 2016



Утверждаю:
Директор БМБУ ДО
ДШИ п. Монетного
Половинкина Н.В.
«12» декабря 2016

Положение
Об оплате труда Березовского муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»
п. Монетного реализующего дополнительные общеобразовательные
программы в области искусств.

п. Монетный
2017

Глава 1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников Березовского муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Монетного (далее Положение) применяется при исчислении заработной платы работников Березовского муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Монетного (далее Учреждение) и нацелено на усиление материальной заинтересованности работников, достижения высоких результатов профессиональной деятельности, улучшения качества работы, создания условий для проявления активности каждого работника.

Настоящее Положение разработано на основе:

Примерного положения об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области (утв. постановлением Правительства Свердловской области от 12 октября 2016 г. N 708-ПП). Положение принято с учетом мнения Совета Учреждения.

1.2. Заработная плата работников Учреждения устанавливается трудовыми договорами, соглашениями в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда. Система оплаты труда в Учреждении устанавливается настоящим Положением, Положением о стимулирующих выплатах и премировании работников, Положением о компенсационных выплатах, иными локальными актами Учреждения, определяющими формы и условия оплаты труда, в соответствии с трудовым законодательством с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или Совета Учреждения.

1. 2.1. Трудовые договора в Учреждении заключаются в форме «эффективного контракта», в котором конкретизированы должностные обязанности работника, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности труда для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных услуг. Нормативно-правовым основанием для введения эффективного контракта в систему трудовых отношений, осуществляемых в Учреждении являются следующие документы:

Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденного Правительством Российской Федерации от 26.11.2012 г. № 2190-р;

Трудовой кодекс Российской Федерации в новой редакции;

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующее положение о профессиональных стандартах;

Приказ Минтруда РФ от 26.04.2013 №167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником»;

Профессиональный стандарт "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержденный Приказом Минтруда России от 08.09.2015 N 613н;

Единые рекомендации по установлению оплаты на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;

Приложение к письму Минкультуры России от 05.08.2014 №166-01-39/04-НМ «Методические рекомендации по взаимоувязке системы отраслевых показателей эффективности деятельности в сфере культуры от федерального уровня до конкретного учреждения и работника»; «Примерный порядок дезагрегирования показателей эффективности по типам учреждений культуры в показатели деятельности основных категорий работников»;

Постановление Правительства Свердловской области от 16.05.2014 № 421-ПП «О внесении изменений в план мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» Свердловской области на 2014-2018 годы, утвержденных постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2013 №№223-ПП;

Локальные акты Учреждения.

1.2.2. Требования к разрабатываемым Учреждением показателям эффективности установлены «Методическими рекомендациями по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений культуры, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников», утвержденными приказом Минкультуры России от 28 июня 2013 г. № 920.

1.2.3. Целевые показатели эффективности деятельности учреждений, педагогических и других работников дополнительного образования являются основанием для установления выплат стимулирующего характера.

1.2.4. Размеры, критерии и условия назначения выплат стимулирующего характера разрабатываются Учреждением и отражаются в локальных нормативных актах и трудовых договорах (контрактах) работников с руководителем Учреждения.

1.3. Оплата труда работников Учреждения устанавливается с учетом государственных гарантий по оплате труда и Единых рекомендаций по установлению систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на федеральном, региональном и местном уровнях, утверждаемых ежегодно решением Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений.

1.4. Настоящее Положение включает в себя:

1.4.1. Размеры окладов работников (должностных окладов), ставок заработной платы работников, самостоятельно определяемых Учреждением с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, в пределах имеющихся в Учреждении средств на оплату труда.

1.4.2. Наименования, основания и условия для определения размеров и порядка выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных,

казенных учреждениях, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях».

1.4.3. Размеры, основания и условия выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 №818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях», за счет всех источников финансирования и критерии их установления.

1.4.4. Условия оплаты труда руководителя Учреждения и его заместителей, определяемые эффективным контрактом, в части установления взаимосвязи между показателями качества предоставляемых организацией государственных (муниципальных) услуг и эффективностью деятельности руководителя образовательной организации дополнительного образования;

1.5. Условия оплаты труда, включая размер оклада работника Учреждения, ставки заработной платы за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы), выплаты стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор (эффективный контракт) с работником Учреждения или дополнительное соглашение к трудовому договору.

1.6. Заработная плата работников Учреждения рассчитывается исходя из фонда оплаты труда Учреждения и предельными размерами не ограничивается.

1.7. Месячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Свердловской области.

1.8. Фонд оплаты труда в Учреждении формируется исходя из объема субсидии, предоставляемой бюджетным муниципальным организациям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.9. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения по согласованию с Управлением культуры и спорта Березовского городского округа в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данной организации в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда. В случае изменения структуры или численности Учреждения в течение года в штатное расписание вносятся необходимые изменения

1.10. Объем средств на выплаты стимулирующего характера в составе фонда оплаты труда Учреждения должен составлять не менее 20 и не более 40 процентов.

1.11. Должности работников, включаемые в штатное расписание Учреждения, определяются в соответствии с уставом Учреждения и должны соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – ЕКС), выпускам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России»(далее – ЕТКС), и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – номенклатура должностей)

Глава 2. Условия определения оплаты труда

2.1. Оплата труда работников Учреждения, устанавливается с учетом:

- 1) ЕТКС;
- 2) номенклатуры должностей;
- 3) ЕКС или профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- 5) профессиональных квалификационных групп;
- 6) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 7) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций;

9) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или Совета Учреждения.

2.2. При определении размера оплаты труда работников Учреждения учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, почетного звания);
- 2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников государственных организаций;
- 3) объемы учебной (педагогической) работы;
- 4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- 5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- 6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

2.3. Заработная плата работников Учреждения предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Изменение оплаты труда работников Учреждения производится:

2.4.1. при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии; соответствие занимаемой должности педагогическим работникам, прошедшим соответствующую аттестацию, в соответствии с порядком, установленным Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

2.4.1.1. В зависимости от квалификационной категории, присвоенной работникам, прошедшим аттестацию, устанавливаются размеры окладов в соответствии с применяемым коэффициентом к минимальному окладу (см. примечание к Приложению №3 настоящего Положения).

2.4.1.2. В случае преподавания педагогическим работником двух и более дисциплин, размер оклада, соответствующий квалификационной категории по результатам аттестации по одной из дисциплин, распространяется на другие дисциплины, если они относятся к единой образовательной области знаний.

2.4.1.3. В случае истечения срока действия квалификационной категории педагогических работников, которым до пенсии по возрасту осталось не более одного года, за ними сохраняются прежние размеры окладов, установленные за соответствующую квалификационную категорию, а также все иные выплаты и повышения заработной платы, предусмотренные действующей в Учреждении системой оплаты труда.

2.4.1.4. После истечения срока действия первой и высшей квалификационной категории педагогическому работнику сохраняются прежние размеры окладов, установленные за соответствующую квалификационную категорию, а также все иные выплаты и повышения заработной платы, предусмотренные действующей в Учреждении системой оплаты труда, в течение одного года в следующих случаях:

в случае длительной нетрудоспособности;

нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком при выходе на работу;

при переходе в другое образовательное учреждение в связи с сокращением штата или ликвидации образовательного учреждения, сменой места жительства;

возобновления педагогической деятельности, прерванной в связи с уходом на пенсию по любым основаниям;

окончания длительного отпуска в соответствии с п.п4 п.5 ст.47 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

если работник был призван в ряды Вооружённых сил России;

в случае нарушения прав аттестующегося педагогического работника;

в случае увольнения в связи с сокращением численности или штата работников образовательной организации.

2.4.2. Выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности в год окончания профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, к минимальному окладу, ставке заработной платы устанавливается стимулирующая выплата в размере 20 %, а также все иные выплаты и повышения заработной платы, предусмотренные действующей в Учреждении системой оплаты труда за первую квалификационную категорию, сроком на два года.

2.4.3. Выпускники профессиональных образовательных учреждений и образовательной организации высшего образования, получившие образование по очной форме обучения, поступившие на работу в Учреждение по полученной специальности в год окончания образовательной организации, имеют право на получение единовременного пособия на обустройство хозяйством. Размер, условия, порядок выплаты и возврата единовременного пособия определяются нормативными актами Правительства Свердловской области.

2.5. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом настоящего Положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

2.6. Руководитель Учреждения:

1) назначает ответственного за подготовку к проверке базы персональных данных об образовании и стаже педагогических работников, других оснований, предусмотренных настоящим положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;

2) делает анализ документов, в том числе, на предмет соответствия образования и стажа педагогических работников требованиям Единого квалификационного справочника или Профессиональных стандартов;

3) назначает ответственного за составление тарификационных списков на работников, выполняющих педагогическую работу (включая работников, выполняющих эту работу в Учреждении помимо своей основной работы), а также, штатного расписания на других работников Учреждения;

4) утверждает тарификационные списки и штатное расписание на работников Учреждения, при этом определение объема учебной нагрузки (тарификация) педагогических работников Учреждения производится два раза в учебный год: на I-е полугодие до 15 сентября и на II-е полугодие до 25 января, а также по мере изменения учебной нагрузки.

5) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников государственных организаций.

2.7. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в Учреждении педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.8. Преподавательская работа в том же образовательном учреждении для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения (оформления) трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 N 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры".

2.9. Предоставление преподавательской работы работникам, выполняющим ее помимо основной работы в том же государственном учреждении, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других государственных учреждений, работникам предприятий и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или Совета Учреждения при условии, что педагогические работники, для которых данное Учреждение является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

2.10. Для работников, осуществляющих педагогическую деятельность, применяется почасовая оплата труда. Условия и размеры оплаты за один час педагогической работы определены в Приложении №2 к настоящему Положению

Глава 3. Порядок определения оплаты труда отдельных категорий работников Учреждения

3.1. Оплата труда работников Учреждения включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в главе 5 настоящего примерного положения;

3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в главе 6 настоящего примерного положения.

3.2. При определении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам, Учреждение руководствуется Примерным положением об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области (утв. постановлением Правительства Свердловской области от 12 октября 2016 г. N 708-ПП).

3.3. Размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам Учреждения устанавливается по профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью, с учетом требований профессионального стандарта, требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

3.4. Учреждение имеет право производить корректировку предложенных величин минимальных окладов в сторону их повышения, и в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определять размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат в соответствии с настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.5. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы повышается на 25 процентов работникам образовательных учреждений, имеющим высшее или среднее профессиональное образование по занимаемой должности, за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности. Указанное повышение образует новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Перечень должностей работников, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за работу в государственных организациях и в их обособленных структурных подразделениях, расположенных в сельской местности и рабочих поселках (поселках городского типа), установлен в Приложении N 7 к Положению об оплате труда работников Березовского муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Монетного.

3.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки, либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Определение размеров заработной платы по должности, занимаемой работником в порядке совместительства или совмещения, устанавливается трудовым договором с учетом государственных гарантий по оплате труда, в том числе, в отношении стимулирующих и компенсационных выплат.

3.7. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

3.8. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников образовательных учреждений, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала (далее - работники учебно-вспомогательного персонала), должности педагогических работников (далее - педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования".

3.9. Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, работников учебно-вспомогательного персонала, установленные в Учреждении, приведены в Приложении № 1, 3 настоящего Положения.

3.10. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и от 11.05.2016 N 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

3.11. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих (далее - служащие), устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

3.12. Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих», установленные в Учреждении, приведены в Приложении № 4 к настоящему Положению

3.13. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых

профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих".

3.14. Размеры окладов по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих, установленные в Учреждении, приведены в приложении №5 к настоящему Положению.

3.15. Размеры окладов по профессиональной квалификационной группе «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии», установленные в Учреждении, приведены в приложении №6 к настоящему Положению.

3.16. С учетом условий и результатов труда педагогическим работникам, учебно-вспомогательному персоналу, служащим, рабочим, устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения, другими локальными актами, в том числе, Положением о компенсационных, стимулирующих и премиальных выплатах работникам БМБУ ДО ДШИ п. Монетного.

Глава 4. Условия оплаты труда руководителя государственной организации, его заместителей и главного бухгалтера

4.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

4.2. Оплата труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера включает в себя:

- 1) должностной оклад;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

4.3. Размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется в трудовом договоре, составленном на основании типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения", в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости государственной организации, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителям государственных организаций, утвержденной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

4.4. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников Учреждения устанавливается Главным распорядителем бюджетных средств, исходя из особенностей типов и видов этих организаций в кратности от 1 до 5.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей руководителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы заместителя руководителя и главного бухгалтера), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной региональным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

4.5. При установлении должностных окладов руководителям государственных организаций предусматривается их повышение по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке, сроках действия и размерах, установленных Учредителем в соответствии с частью 5 ст. 54 «Закона об образовании» № 273-ФЗ

4.6. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения, установленного в соответствии с п.4.3. настоящего положения без учета его повышения, предусмотренного пунктом п.4.5. настоящего Положения. Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливается в соответствии с Положением об установлении заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения, утвержденным руководителем Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или Совета Учреждения.

4.7. Руководителю, заместителям руководителя при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью, имеющим ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) устанавливаются стимулирующие выплаты в размерах, установленных:

для руководителей – управлением культуры и спорта Березовского городского округа;

для заместителей руководителя – коллективным договором, локальным нормативным актом государственной организации, трудовым договором

4.8. Стимулирование руководителя Учреждения, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения, осуществляется в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки деятельности руководителя Учреждения, на основании Положения о стимулировании руководителей государственных организаций, утвержденного приказом Главного распорядителя бюджетных средств.

4.9. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в

соответствии с главами 5 и 6 настоящего Положения, Положения о компенсационных, стимулирующих и премиальных выплатах.

Решение о размерах выплат компенсационного и стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения принимается руководителем Учреждения.

Глава 5. Компенсационные выплаты

5.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются работникам Учреждения коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, в том числе, настоящим Положением, Положением о компенсационных, стимулирующих и премиальных выплатах работникам, в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников Учреждения при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда Учреждения, утвержденного на соответствующий финансовый год.

5.3. Для работников Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4) выплаты при наступлении материальной ответственности работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику согласно ст. 236 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 272-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам повышения ответственности работодателей за нарушения законодательства в части, касающейся оплаты труда".

5.4. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

5.5. Всем работникам Учреждения выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими

условиями, установленный постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 N 591 "О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР".

5.6. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику Учреждения при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.7. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон согласно трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.8. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размеры доплат и порядок их установления определяются Учреждением самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются Положением о компенсационных, стимулирующих и премиальных выплатах, утвержденных руководителем Учреждения, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или Совета Учреждения.

Размер доплат и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ не связанных с исполнением обязанностей временно отсутствующего сотрудника устанавливаются по соглашению сторон, с заключением дополнительного соглашения к трудовому договору с учетом содержания и объема дополнительной работы. Перечень и критерии назначения данной доплаты прописаны в Положении о компенсационных, стимулирующих и премиальных выплатах Глава 3.

5.9. Работникам Учреждения (кроме руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы. Условия и размеры доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам Учреждения (кроме руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются управлением культуры и спорта БГО. Конкретный перечень должностей работников, в соответствии с которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно настоящему пункту, и конкретный размер доплаты определяется руководителем Учреждения на основании нормативного акта Управления культуры и спорта БГО, коллективного договора, соглашения и (или) локального акта Учреждения.

5.10. Размеры компенсационных выплат педагогическим работникам устанавливаются руководителем Учреждения в пределах до 100% в соответствии с Положением о компенсационных, стимулирующих и премиальных выплатах с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или Совета Учреждения. Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

5.11. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве. Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

5.12. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых государственной организацией услуг, Учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Глава 6. Выплаты стимулирующего характера

6.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в образовательных учреждениях показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих учреждений в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательного учреждения, а также, средств от деятельности, приносящей доход, направленных образовательными учреждениями на оплату труда работников.

6.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат.

6.3. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации учебного процесса;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

6.4. Размер выплат стимулирующего характера определяется с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников и устанавливается руководителем Учреждения в соответствии с «Положением о компенсационных, стимулирующих и премиальных выплатах» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или Совета Учреждения:

педагогическим работникам в пределах до 100%

прочим работникам в пределах до 200%

Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается руководителем Учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

6.5. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, Положением о компенсационных, стимулирующих и премиальных выплатах и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

6.6. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты:

- 1) за сложность, напряженность выполняемой работы,
- 2) авторитет и имидж государственной организации,

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, Положением о компенсационных, стимулирующих и премиальных выплатах, трудовым договором.

6.7. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный" или "Заслуженный", за должность доцента (профессора) и другие качественные показатели. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования. Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, Положением о компенсационных, стимулирующих и премиальных выплатах, трудовым договором.

6.8. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы по специальности в сфере образования или в образовательном учреждении.

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%

при выслуге лет от 3 лет до 5 лет – 10%

при выслуге лет свыше 5 лет – 15%

6.9. К премиальным выплатам относятся:

выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности Учреждения;

единовременные выплаты работникам Учреждения в целях социальной защищенности и поощрения за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива. Размеры порядок и условия премиальных выплат работникам Учреждения определяются Положением о компенсационных, стимулирующих и премиальных выплатах. Премииальные выплаты осуществляются по решению руководителя Учреждения на основании Положения о компенсационных, стимулирующих и премиальных выплатах в пределах финансовых средств на оплату труда.

6.10. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

6.11. Работодатели вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь работникам, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству. «Материальной помощью» представляет собой единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы. Материальная помощь направлена на оказание поддержки работников Учреждения в ситуациях, существенно влияющих на материальное положение.

6.11.1 Оказание материальной помощи предусматривается по следующим основаниям:

- 1) Смерть близких родственников.
- 2) Собственная свадьба.
- 3) Рождение ребенка.
- 4) Юбилей
- 5) Пожар
- 6} Кража
- 7) Лечение себя и близких

По указанным основаниям материальная помощь выплачивается в размере от 1000 – 10.000 рублей.

6.11.2. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника на имя директора Учреждения. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены:

копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке или копия свидетельства о рождении, другие документы, подтверждающие факт события, являющегося основанием для оказания материальной помощи.

6.11.3. Материальная помощь оказывается на основании приказа руководителя, при наличии экономии по фонду оплаты труда и при наличии бюджетного финансирования.

Приложение №1
к Положению об оплате
труда БМБУ ДО
ДШИ п. Монетного

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

1. Размеры окладов по профессиональной квалификационной группе
«Должности педагогических работников»

Наименование должности	Квалификационный уровень	Условия установления оклада	Размер ставки (оклада), руб.	Оклад с сельской надбавкой 25%, руб.
Преподаватель (всех специальностей)	Четвертый	без квалификационной категории	7520.00	9400.00
		1 квалификационная категория	9174.40	11468.00
		высшая квалификационная категория	11651.49	14564.36
Концертмейстер	Второй	без квалификационной категории	7520.00	9400.00
		1 квалификационная категория	9174.40	11468.00
		высшая квалификационная категория	11651.49	14564.36

Примечание. На основании настоящего Положения об оплате в соответствии с Примерным положением об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области (утв. постановлением Правительства Свердловской области от 12 октября 2016 г. N 708-ПП) предусмотрена разница в размерах окладов в соответствии с квалификационными категориями на основании применения коэффициента к минимальному окладу
за квалификационную категорию педагогическим работникам, прошедшим соответствующую аттестацию
для первой категории -1.22
для высшей категории-1.55

Приложение №2
к Положению об оплате
труда БМБУ ДО
ДШИ п. Монетного

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

1. Условия и размеры оплаты за один час педагогической работы

1.1. Размеры оплаты одного недельного часа педагогической работы.*

№/№	Должность	Размер оклада за норму часов педагогической работы	Размер оплаты за 1 час в неделю при норме 24 часов за ставку заработной платы	Размер оплаты за 1 час в неделю при норме 18 часов за ставку заработной платы
1.	Преподаватель	7520		417.77
		9174.40		509.68
		11651.49		647.31
2.	Концертмейстер	7520	313.33	
		9174.40	382.26	
		11651.49	485.478	

1.2. Размеры оплаты одного часа при почасовой оплате труда педагогических работников.*

№/№	Должность	Размер оклада за норму часов педагогической работы	Размер оплаты за 1 час (разовый) при норме 24 часов за ставку заработной платы	Размер оплаты за 1 час (разовый) при норме 18 часов за ставку заработной платы
1.	Преподаватель	7520		100.6
		9174.40		122.73
		11651.49		155.87
2.	Концертмейстер	7520	75.45	
		9174.40	92.05	
		11651.49	116.91	

*Размеры выплаты, работников образования, имеющих высшее и среднее профессиональное образование по занимаемой должности, за работу в образовательной организации,

расположенной в сельских населенных пунктах, устанавливается повышение на 25 процентов.

1.3. Условия почасовой оплаты труда (расчет разовых часов).

1.3.1. Почасовая разовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате за часы, отработанные:

в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше 2-х месяцев.

за время сводных репетиций, предусмотренных учебным планом.

1.3.2. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

1.3.3. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за оклад педагогического работника, на количество рабочих дней в году по шести дневной рабочей неделе и деления полученного результата на 6 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Количество рабочих дней в году при шестидневной рабочей неделе – 299.

$24 \text{ часа} \times 299 : 6 : 12 = 99,66 \text{ часов}$

$18 \text{ часов} \times 299 : 6 : 12 = 74,75 \text{ часов}$

1.3.4. Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, концертмейстера, если оно осуществлялось свыше 2-х месяцев подряд, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской, концертмейстерской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной учебной нагрузки путем внесения изменения в тарификацию.

1.3.5. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников Учреждения определяется нормой часов за ставку заработной платы, в соответствии с Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»; и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

1.3.6. Объем учебной нагрузки преподавателей и других работников, осуществляющих преподавательскую работу, формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в образовательных организациях.

Приложение №3
к Положению об оплате
труда БМБУ ДО
ДШИ п. Монетного

**Профессиональная квалификационная группа должностей работников
учебно-вспомогательного персонала**

1. Размеры окладов по профессиональной квалификационной группе
учебно-вспомогательного персонала первого уровня

№/№	Наименование должности	Размер оклада, руб.
1.	Секретарь учебной части	4000.00

Приложение №4
к Положению об оплате
труда БМБУ ДО
ДШИ п. Монетного

**Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные долж-
ности служащих»**

1. Размеры окладов по профессиональной квалификационной группе
"Общепромышленные должности служащих второго уровня"

№/№	Наименование должности	Размер оклада, руб.
1.	Инспектор по кадрам	6000.00

Приложение №5
к Положению об оплате
труда БМБУ ДО
ДШИ п. Монетного

**Профессиональная квалификационная группа
общеотраслевых профессий рабочих**

1. Размеры окладов по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих первого уровня

№ п/п	Квалификационные уровни работ в соответ- ствии с Единым тариф- но-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Наименование профессии	Размер окла- да, руб.
1.	1 разряд	Дворник, Сторож, Гардеробщик	4000.0
2.	2 разряд	Уборщик служебных помещений	4400.0
3.	4 разряд	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	4800.0
4.	6 разряд	Электромонтер по ремонту и обслужива- нию электрооборудования	8000.00

Приложение №6
к Положению об оплате
труда БМБУ ДО
ДШИ п. Монетного

**Профессиональная квалификационная группа
профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии**

1. Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня"

№ п/п	Разряд ЕТКС	Наименование профессии	Размер оклада,
----------	-------------	------------------------	-------------------

			руб.
1.	6-8 разряд	Настройщик пианино и роялей	5355

Приложение №7
к Положению об оплате
труда БМБУ ДО
ДШИ п. Монетного

**Перечень должностей работников, которым устанавливается повышенный
на 25 процентов размер оклада (должностного оклада), ставки заработной
платы за работу в БМБУ ДО ДШИ п. Монетного**

Преподаватель
Концертмейстер