



УСТАВ

**Березовского муниципального бюджетного
 учреждения дополнительного образования
 «Детская школа искусств» п. Монетного
 (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

«Копия изготовлена с устава
 юридического лица
 ОГРН 1026600667818
 представленного при внесении
 в ЕГРЮЛ записи
 от 15.08.2017 г.
 ГРН 7176658277448

Заместитель начальника
 Межрайонного УФНС России №24
 по Свердловской области



п. Монетный
 2017

1. Общие положения

1.1. Березовское муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Монетного (далее - Учреждение) – некоммерческая организация, осуществляющая деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Березовский городской округ» по организации предоставления дополнительного образования на территории городского округа.

1.2. Историческая справка:

Учреждение действует с 1978 года на основании Решения Горисполкома №234 от 25.05.1978 г.

Наименование Учреждения при создании «Детская музыкальная школа» п. Монетного.

На основании Приказа Управления Культуры от 10.06.1992 г. №22 Учреждению установлено наименование «Школа искусств» п. Монетного.

В Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», внесены изменения и дополнения:

- в соответствии с Распоряжением главы муниципального образования г. Березовский от 26.04.2001 № 225-2 (Свидетельство о регистрации № 718 от 15.05.2001 г.)
- в соответствии с Постановлением администрации Березовского городского округа г. Березовский от 05.08.2011 № 381 (Свидетельство о регистрации № 006161420 от 03.11.2011)
- в соответствии с Постановлением администрации Березовского городского округа г. Березовский от 04.04.2012 г. № 179 (Свидетельство о регистрации № 007039432 от 06.06.2012)
- в соответствии с Приказом Управления культуры и спорта Березовского городского округа от 28.04.2014 г. № 41 (Свидетельство о регистрации № 007743847)

1.3. Учредителем Учреждения (далее – Учредитель), главным распорядителем бюджетных средств, является Управление культуры и спорта Березовского городского округа, осуществляющего функции по координации и регулированию деятельности учреждений в сфере культуры, расположенного по адресу: 623701, Свердловская область, г. Березовский, ул. Красных героев, 1а.

1.4. Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Березовский городской округ в лице Комитета по управлению имуществом администрации Березовского городского округа, выполняющий функции и полномочия Собственника.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет Устав, круглую печать со своим наименованием, бланки, штампы, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, план финансово-хозяйственной деятельности, обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счёт в управлении Федерального казначейства Свердловской области. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, заключает договоры, выступает заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с Федеральными законами на праве оперативного управления.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Приложением к Приказу Минобрнауки РФ от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, Управления по культуре и спорту Березовского городского округа, касающиеся деятельности учреждений дополнительного образования, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

1.11. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законодательством.

1.12. Полное официальное наименование Учреждения: Березовское муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Монетного.

Сокращенное наименование БМБУ ДО ДШИ п. Монетного.

Аббревиатура: «БМБУ ДО ДШИ»

1.13. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное образовательное учреждение.

Тип Учреждения - учреждение дополнительного образования.

Вид Учреждения - детская школа искусств.

1.14. Учреждение в соответствии с Лицензией оказывает образовательные услуги по реализации образовательных программ по виду - дополнительное образование и подвиду - дополнительное образование детей и взрослых.

1.15. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес):

юридический адрес - 623720, Свердловская область, г. Березовский, п. Монетный, ул. Кирова, 18

фактический адрес - 623720, Свердловская область, г. Березовский, п. Монетный, ул. Кирова, 18.

1.16. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.17. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной приносящей доход деятельностью, соответствующей целям ее создания.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного Федеральным законодательством.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.20. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с организациями различной формы собственности, в том числе и иностранными, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

- 1.21. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- невыполнение функций, определённых его Уставом;
 - реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами;
 - качество реализуемых образовательных программ;
 - соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
 - жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод учащихся и работников учреждения;
 - иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.
- Законодательством Российской Федерации могут быть предусмотрены иные случаи ответственности Учреждения.
- 1.22. Учреждение вправе вступать в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу юридические действия.
- 1.23. Учреждение обладает исключительным правом использовать свою символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.
- 1.24. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.
- 1.25. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения, текст которого размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.26. Учреждение создаётся на неограниченный срок.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.

- 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Березовский городской округ» по организации предоставления дополнительного образования на территории городского округа.
- 2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных предпрофессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств;
- выявление одаренных детей в области освоения различных видов искусств в раннем детском возрасте;
- создание условий для художественного образования, эстетического воспитания и духовно-нравственного развития детей;

2.3.4. формирования у учащихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общаться с духовными ценностями;

- формирование у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать основные профессиональные образовательные программы в области искусств;
- осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;
- привлечение наибольшего количества детей к художественному образованию, формирование устойчивого интереса к занятию искусством;
- формирование комплекса знаний, умений и навыков в области искусств, направленных на общее художественно-эстетическое развитие с учётом индивидуальной траектории развития учащегося;
- развитие творческих способностей детей и молодежи, приобретение опыта творческой деятельности;
- развитие эстетической и художественной культуры граждан, региональных традиций в области обучения искусствам;
- реализация культурно-просветительской миссии Учреждения;
- воспитание личностных качеств, способствующих социальной адаптации и успешной самореализации;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных стандартов и федеральных государственных требований

духовно-нравственное, гражданское и патриотическое воспитание подрастающего поколения.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов образовательной деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.5. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с лицензией:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (по различным видам искусств), возраст детей, принимаемых в первый класс с 8-летним и 9-летним сроками обучения составляет от 6,5 до 9 лет;

реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств (по различным видам искусств), возраст учащихся от 4 до 18 лет;

2.6. В процессе реализации Учреждение осуществляет в качестве основных образовательных программ методическую, творческую и культурно-просветительскую виды деятельности.

2.6.1. Методическая деятельность Учреждения направлена на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности учащихся.

С этой целью в ДШИ создается Методический совет. Цели, организация, порядок и функции Методического совета определяются пунктом 4.10 настоящего Устава и соответствующим локальным актом Учреждения.

2.6.2. Творческая и культурно-просветительская деятельность направлена на обеспечение высокого качества образования, его доступности, открытости, привлекательности для учащихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственного развития, эстетического воспитания и художественного становления личности.

В целях создания комфортной развивающей образовательной среды, обеспечивающей возможность развития творческих способностей учащихся, пропаганды среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщения к духовным ценностям Учреждение разрабатывает и реализует Программу творческой и культурно-просветительской деятельности:

организует и проводит массовые мероприятия в соответствии с правилами, установленными локальным актом Учреждения «О порядке посещения мероприятий», создает необходимые условия для совместного труда, отдыха учащихся, родителей (законных представителей);

создает учебные творческие коллективы (инструментальные и вокальные ансамбли, детские музыкальные и художественные театры, коллективы народного творчества и т.д.);

деятельность коллективов регулируется учебными планами, локальным актом «О творческих коллективах» и осуществляется как в рамках учебного времени, так и за его пределами (например, в каникулярное время);

обладает правом использовать и представлять творческие работы учащихся, выполненные в процессе реализации образовательных программ, в методической деятельности, если иные условия не оговорены договором между ДШИ и родителями (законными представителями) учащихся;

организация творческой деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с Положением «Об организации творческой деятельности по направлениям»

2.7. В процессе осуществления основных видов деятельности учреждение предоставляет информацию о порядке осуществления образовательной деятельности в Учреждении:

правилах приема в образовательное учреждение;

реализуемых образовательных программах, учебных планах, годовых календарных учебных графиках;

текущей успеваемости учащихся и другой значимой для участников образовательного процесса информации.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий, выделяемых Учредителем для выполнения муниципального задания.

2.9. Порядок оказания платных услуг, в том числе, оформление договора об оказании платных образовательных услуг с заказчиками, а также права и обязанности исполнителя, заказчика и учащегося определяются локальным актом Учреждения «Об оказании платных образовательных услуг».

2.10. Иные виды деятельности Учреждения, приносящие доход:

концертная деятельность учащихся и преподавателей;

издательская деятельность;

посредническая деятельность в области музыкального искусства;

оказание услуг по прокату музыкальных инструментов;

любые виды помощи юридическим и физическим лицам, общественным организациям и объединениям в организации их концертной деятельности;

создание творческих коллективов;

организация и проведение на базе учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов и др.);

методическое консультирование учащихся и преподавателей,

осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности;

выпуск видеофильмов, запись компакт дисков и аудиокассет;

ремонт и настройка музыкальных инструментов;

использование культурного и другого инвентаря (для организации самостоятельной работы учащихся на дому).

2.11. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб основной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.13. Осуществление Учреждением видов образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

2.14. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

2.15. Основные цели, задачи и комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности Учреждения определяются Программой развития Учреждения, принимаемой на Педагогическом совете работников и утвержденной директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

2.16. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы граждан, общества и государства, обеспечивает качество образования, работ, продукции и услуг.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

3.2. Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств – Управления культуры и спорта.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, закрепляется за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение несет обязанность по оформлению правоустанавливающих документов на земельный участок.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Администрации Березовского городского округа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в

аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

3.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.5. Устава, в том числе приобретенным на средства, полученные от приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

3.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Березовского городского округа.

3.9. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Администрацией Березовского городского округа, с одновременным закреплением указанного имущества за Учреждением.

3.10. Администрация Березовского городского округа вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое им за счёт средств бюджета, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять его текущий и капитальный ремонты.

3.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

имущество, закрепленное Собственником за Учреждением

на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий:

субсидии, из бюджета муниципального образования «Березовский городской округ» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учётом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление;

субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Березовского городского округа на иные цели;

доходы, полученные от оказания приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество;
добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц в соответствии с настоящим Уставом и локальным актом «О порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц».

иные источники, не запрещенные Федеральными законами.

3.13. Изменение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.14. Учреждению по решению Учредителя могут предоставляться бюджетные инвестиции в соответствии с действующими целевыми программами.

3.15. Неиспользованные Учреждением в текущем финансовом году остатки субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.16. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии на иные цели и бюджетных инвестиций подлежат перечислению в бюджет Березовского городского округа. В очередном финансовом году данные средства по решению Учредителя могут быть возвращены Учреждению при наличии потребности в направлении их на те же цели.

3.17. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, действующими муниципальными правовыми актами Администрации Березовского городского округа, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения: «Положением об оплате», «Положением о стимулирующих, компенсационных и премиальных выплатах».

3.18. Доходы, полученные Учреждением от реализации, приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.19. Поступление средств из внебюджетных источников не влечет за собой уменьшения размеров бюджетных ассигнований.

3.20. Финансирование расходов на оплату труда работников Учреждения и содержание имущества осуществляются за счёт средств бюджета муниципального образования «Березовский городской округ» и средств от приносящей доход деятельности.

3.21. Учреждение самостоятельно ведёт бухгалтерский учёт, представляет бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.22. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано

согласовывать с Учредителем в порядке, установленном Федеральными законами, нормативными правовыми актами Березовского городского округа, настоящим Уставом, следующее:

совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества, а также имущества, включенного в утвержденный перечень особо ценного движимого имущества.

3.23. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

3.24. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств выделяемых Учредителем, за исключением случаев, когда заключение таких сделок допускается федеральными законами.

3.25. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.26. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4. Управление учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с компетенцией, определяемой законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учредитель Учреждения осуществляет ключевые полномочия, определяющие основные направления деятельности и развития Учреждения. Компетенция Учредителя установлена законодательством Российской Федерации, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Березовского городского округа, настоящим Уставом.

Управление культуры и спорта Березовского городского округа осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя муниципального бюджетного учреждения:

утверждает устав муниципального бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

принимает решение о даче согласия муниципальному бюджетному учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества и финансирование содержания имущества;

предварительно согласовывает совершение муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

принимает решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

согласовывает внесение муниципальным бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

утверждает по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа передаточный акт или разделительный баланс;

назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

назначает (утверждает) руководителя муниципального бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

устанавливает заработную плату, утверждает стимулирующие и компенсационные выплаты к заработной плате директора Учреждения;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

устанавливает исходные данные планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе контрольные цифры контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета Березовского городского округа) в рамках муниципального задания;

получает от Учреждения информацию о ее деятельности, рассматривает отчеты об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;

осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу в порядке, установленном Администрацией Березовского городского округа;

проводит ежегодные (но не чаще одного раза в год) комплексные проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Березовского городского округа, настоящим Уставом;

осуществляет реорганизацию и ликвидацию Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, в том числе: образовательной, административной, финансово – экономической деятельностью, разработкой и принятием локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Органами управления Учреждения являются:

Директор;

Коллегиальные органы управления: Общее собрание работников, Совет Учреждения, Педагогический совет. В соответствии с законодательством Российской Федерации в Учреждении действуют представительные органы работников.

4.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом управления Учреждения. Директор назначается на должность и освобождается от должности органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций, либо профессиональному стандарту руководителя образовательной организации.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

Освобождение директора Учреждения от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством, трудовым договором.

Предоставление ежегодного удлиненного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день, отпуска без сохранения заработной платы директору Учреждения, а также направление в служебные командировки осуществляется на основании распоряжения Учредителя.

Применение дисциплинарных взысканий к директору Школы, а также привлечение его к материальной ответственности производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании распоряжения Учредителя.

Премии, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, иные выплаты директору Учреждения устанавливаются Учредителем.

Ведение трудовой книжки и личного дела директора Учреждения, а также их хранение осуществляется кадровой службой Учредителя.

Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

представляет Учреждение во взаимоотношениях с органами и организациями, без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров;

организует выполнение Учреждением муниципального задания, а также исполнение иных решений органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя;

планирует основную деятельность Учреждения, организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

определяет перспективы развития Учреждения по согласованию с Управлением культуры и спорта, а также исходя из потребностей пользователей;

разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем Программу развития Учреждения;

утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, в том числе, по вопросам оплаты труда;

руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;

осуществляет подбор, приём на работу, назначение и увольнение специалистов дополнительного образования и вспомогательного персонала Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

по согласованию с Учредителем определяет структуру и функции подразделений Учреждения, права и обязанности заведующих структурными подразделениями;

утверждает должностные инструкции работников;

по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;

отвечает за уровень квалификации педагогических работников, прохождение аттестации педагогическими работниками в порядке, установленном федеральными законами, в том числе, за Порядок проведения аттестации на соответствие занимаемой должности, установленный соответствующим локальным актом Учреждения;

устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Учреждения, ставки заработной платы и должностные оклады работников, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда и локальными нормативными актами (Положением «Об оплате труда», Положением «О компенсационных, стимулирующих и премиальных выплатах»);

заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

утверждает учебные планы, календарный график и график образовательного процесса на учебный год, образовательные программы, программы учебных предметов учебного плана, график промежуточной аттестации учащихся и итоговой аттестации выпускников, состав педагогических комиссий и другие регламентирующие образовательную деятельность Учреждения локальные акты;

формирует контингент учащихся в рамках выполнения муниципального задания в пределах плановой цифры, утвержденной Учредителем;

имеет право самостоятельно формировать контингент учащихся в рамках образовательной деятельности по предоставлению платных образовательных услуг (при их наличии);

является председателем приёмной комиссии Учреждения;

обладает правом создания филиалов, структурных подразделений с согласия Учредителя;

назначает заместителей, распределяет между ними обязанности;

распоряжается средствами, полученными от реализации Учреждением приносящей доход деятельности;

организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

отвечает за организационно-техническое обеспечение и производственно-хозяйственную деятельность;

в соответствии с действующим законодательством, соблюдает сроки капитального и текущего ремонтов здания, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществляет мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения в пределах выделенных средств;

осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на объектах Учреждения, несёт персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в рамках предусмотренных средств и в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;

несёт ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, представляет Учредителю отчет по показателям эффективности деятельности Учреждения; ежегодно организует и проводит работу по самообследованию показателей деятельности Учреждения, утверждает Отчет по результатам самообследования и размещает его на сайте Учреждения на основании локального акта «О порядке проведения самообследования образовательной организацией»;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства, представляет в установленном порядке статистическую и иную отчетность;

определяет состав и объем сведений, составляющих конфиденциальную информацию, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, имеет право отменять решения коллегиальных органов управления Учреждения в случаях, если они противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу, иным нормативным правовым актам и локальным нормативным актам Учреждения;

рассматривает заявления, предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения;

эффективно взаимодействует и сотрудничает с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) учащихся;

осуществляет иные полномочия в соответствии со своей компетенцией;

вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

Директор Учреждения обязан:

обеспечивать соблюдения требований, предъявляемых к условиям осуществления образовательного процесса,

осуществлять постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями,

установленными органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, в том числе задолженности по заработной плате работникам Учреждения;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать открытость информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать создание и ведения официального сайта образовательной организацией в сети интернет;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

проводить специальную оценку условий труда, а также выполнять обязанности по обеспечению безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда в соответствии с Коллективным договором, принятом на Общем собрании работников и утвержденного директором Учреждения;

проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством, а также органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Свердловской области, Уставом Учреждения, а также решениями органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с его компетенцией.

4.6. Коллегиальные органы управления формируются в целях реализации системы государственно-общественного управления на уровне образовательной организации и действуют на основании положений (локальных актов) Учреждения, утвержденных приказом директора Учреждения. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

4.6.1. Общее собрание работников является коллективным органом управления, состоит из работников, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением. Общее собрание работников имеет исключительное право:

избирать Совет Учреждения и заслушивать отчет о его деятельности;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством. Порядок организации деятельности Общего собрания работников Учреждения осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и локальным актом Учреждения «Об общем собрании работников».

Общее собрание работников собирается по инициативе Совета Учреждения, Педагогического совета, директора, общественных организаций, действующих в Учреждении, группы членов трудового коллектива. Ими же формируется повестка дня и оповещение работников Учреждения.

Общее собрание работников разрабатывает и принимает локальные акты, связанные с регламентацией социально-трудовых отношений, требующие учета мнения всех работников Учреждения. Общее собрание работников утверждает Коллективный договор и предоставляет полномочия на его подписание от имени трудового коллектива, заслушивает информацию сторон Коллективного договора о его выполнении, регулирует деятельность общественных организаций, действующих в Учреждении, выносит на обсуждение и принимает коллективные требования к работодателю, осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации. По инициативе директора Учреждения на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Срок полномочий общего собрания работников Учреждения не ограничен. Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием работников.

Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый работник имеет 1 голос. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

Общее собрание работников Учреждения имеет право выступать от имени Учреждения в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Учреждения. Для ведения Общего собрания коллектив работников избирает председателя и секретаря. Секретарь собрания работников ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Учреждения.

4.6.2. Совет Учреждения является постоянно действующим органом управления и осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в период между общими собраниями трудового коллектива. В состав Совета входят: директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений, представители профсоюзной организации (при наличии) Учреждения и других общественных организаций. Порядок организации деятельности Совета Учреждения осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и локальным актом «О Совете Учреждения».

Совет Учреждения:

осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний работников Учреждения, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;

контролирует выполнение Устава;

заслушивает директора Учреждения о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает

меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, соблюдению принципа социальной справедливости;

согласовывает Положение о структурных подразделениях Учреждения;

выражает мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов, требующих согласования с представительным органом работников Учреждения;

контролирует соблюдение порядка установления компенсационных, стимулирующих и премиальных выплат работникам Учреждения;

решает другие вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Педагогического совета Учреждения, Директора Учреждения. Порядок организации деятельности Совета Учреждения:

Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или по мере необходимости. Повестка дня заседания Совета Учреждения формируется по инициативе директора Учреждения и членов Совета. Заседание Совета Школы Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании.

Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения. Секретарь Совета Учреждения избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. Протоколы заседаний Совета Учреждения хранятся в делах Учреждения.

4.6.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом и осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен. В состав Педагогического совета Учреждения входят педагогические работники (директор школы, его заместители по учебно-воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники).

Порядок организации деятельности Педагогического совета Учреждения осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и локальным актом «О Педагогическом совете Учреждения».

Педагогический совет в рамках своей компетенции:

определяет стратегию развития и планирования образовательного процесса в Учреждении, а также деятельности, отнесенной настоящим Уставом к основным видам деятельности Учреждения;

разрабатывает и принимает Программу развития Учреждения;

обеспечивает разработку и принятие дополнительных общеобразовательных (предпрофессиональных и общеразвивающих) программ;

принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательного процесса;

принимает решения о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся с одной образовательной программы на другую, об освоении образовательных программ по индивидуальным учебным планам, в сокращенные сроки;

решает иные вопросы учебно-воспитательного процесса;

принимает решения по вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других коллегиальных органов управления Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Педагогическом совете Учреждения, утвержденном Директором Учреждения.

Порядок организации деятельности Педагогического совета Учреждения:

Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раза в течение учебного года.

Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за 10 календарных дней до его созыва.

В случаях необходимости по инициативе директора, а в его отсутствии – заместителя директора по учебно-воспитательной работе, проводится внеочередное заседание педагогического совета.

Повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения планируется директором Учреждения.

Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Учреждения.

Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на 1 год. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Учреждения.

В случаях необходимости на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители Учредителя, члены Совета родителей, родители (законные представители) учащихся, учащиеся и иные лица, пользующиеся правом совещательного голоса. Педагогический совет может выступать от имени Учреждения в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Учреждения.

4.7. Решения органов управления Учреждения, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами директора Учреждения.

4.8. Все органы управления Учреждением обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты

Свердловской области, Березовского городского округа, Устав Учреждения, иные локальные акты Учреждения.

4.9. Система управления Учреждения функционирует с учетом мнения общественных представительных органов Учреждения, в том числе: Совета родителей, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Профсоюзной организации Учреждения (при ее наличии).

4.9.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Совет родителей Учреждения, действует на основе Положения о Совете родителей, которое принимается на общем собрании родителей, утверждается и вводится в действие приказом директором Учреждения.

Совет родителей содействует администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов учащихся;

- в организации и проведении общешкольных мероприятий;

- в организации поездок на фестивали и конкурсы разного уровня;

- в организации работы с родителями (законными представителями) по разъяснению прав и обязанностей участников образовательного процесса.

Заседания Совета родителей (законных представителей) учащихся проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебном году, оформляются протоколами.

4.9.2. Профсоюзная организация Учреждения (при ее наличии) действует на основе Устава Свердловской территориальной организации Российского профсоюза работников культуры и Положения о первичной организации, принятом в установленном порядке.

4.10. С целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса в Учреждении формируется Методический совет Учреждения. Методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

Методический совет в рамках своей компетенции разрабатывает требования к методической работе, порядок оценки ее результатов, определяет содержание экзаменационных материалов и репертуарные перечни для проведения экзаменов, утверждает фонды оценочных средств по итоговой аттестации, организует и проводит методические мероприятия, принимает Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся при реализации дополнительных общеобразовательных программ, рассматривает и

рекомендует методическую продукцию, разработанную педагогическими работниками Учреждения, для участия в конкурсах, рассматривает содержание реализуемых Учреждением образовательных программ и программ учебных предметов, рассматривает иные вопросы методической деятельности Учреждения. Функции, структура и порядок деятельности Методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются локальным актом о Методическом совете Учреждения. Состав Методического совета утверждается директором Учреждения. Председателем Методического совета является директор Учреждения. Заседания Методического совета оформляются протоколами, решения Методического совета принимаются большинством голосов, утверждаются директором Учреждения.

5. Организация образовательной деятельности Учреждения.

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

5.2. Организация образовательного процесса, реализация прав и обязанностей Учреждения, участников образовательного процесса (педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей)) осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, другими локальными актами.

5.3. Образовательный процесс Учреждения регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно.

5.4. Учреждение реализует:

дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств;

дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

5.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств на основании Федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ);

дополнительные общеразвивающие программы в области искусств на основе социального заказа, определяемого запросами и интересами детей и семьи, художественно-эстетическими потребностями и национально-культурными традициями жителей региона. Основные цели, задачи, структура, сроки обучения, условия реализации, результаты освоения дополнительных общеразвивающих программ устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации.

5.6. Учреждение имеет право на выбор и разработку новых дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ, обновление действующих дополнительных общеобразовательных программ с учетом развития социальной сферы, культуры и образовательных технологий.

5.7. Учащийся может обучаться одновременно по двум образовательным программам, при условии, что общий объем недельной аудиторной учебной нагрузки, предусмотренный на реализацию обеих программ в соответствии с учебными планами этих программ, не превышает 14 часов в неделю (без учета времени, предусмотренного учебным планом на консультации, затрат времени на контрольные уроки, зачеты и экзамены, а также участия обучающихся в творческих и культурно-просветительских мероприятиях Учреждения).

5.8. В процессе реализации дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении используются различные образовательные технологии, в том числе, электронное обучение.

5.9. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в очной форме.

5.10. Формами организации учебного процесса в Учреждении являются:

урок (занятие), консультация, репетиция, семинар, лекция – концерт, концерт, творческий просмотр (в том числе в концертных, выставочных залах), мастер-класс.

5.11. В целях реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств предусмотрены особые формы занятий: аудиторные и самостоятельные. Виды аудиторных учебных занятий - индивидуальные, групповые, мелкогрупповые. Формы и виды учебных занятий, в том числе, наполняемость групп устанавливаются соответствующим локальным актом Учреждения.

5.12. Учреждение может иметь структурные подразделения, осуществляющие свою деятельность в соответствии с разделом 6 настоящего Устава и локальными актами Учреждения, регламентирующими деятельность структурных подразделений. Каждый учащийся имеет право заниматься на нескольких учебных отделениях (при их наличии), менять их.

5.13. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся по согласованию с Управлением культуры и спорта Березовского городского округа в соответствии с муниципальным заданием.

5.14. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям. Граждане иностранных государств, проживающие на территории России, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

5.15. Порядок приёма в образовательное учреждение на дополнительные общеобразовательные программы определяется в соответствии с локальными актами Учреждения:

Положением о правилах приёма на дополнительные предпрофессиональные программы, разработанном в соответствии с федеральными государственными требованиями, на основе индивидуального отбора, проводимого с целью выявления творческих способностей и физических данных детей, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

Положением о правилах приёма на дополнительные общеразвивающие программы, разработанном на основе социального заказа муниципального образования, связанного с целями художественно-эстетического воспитания граждан, удовлетворения запросов и потребностей детей и семьи, привлечения наибольшего количества детей к художественному образованию, выявления творческого потенциала подрастающего поколения, развития и сохранения художественных традиций региона.

5.16. Правила приема на дополнительные предпрофессиональные программы регламентируют процедуру проведения отбора, сроки приема документов, а также формы, состав и порядок работы комиссий по отбору детей, состав которых утверждается приказами Директора Учреждения.

5.17. Положения о правилах приема на дополнительные общеобразовательные программы включают:

порядок предоставления информации о правилах приема,

порядок ознакомления с учредительными документами Учреждения, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

5.18. Учреждение имеет право осуществлять прием детей сверх муниципального задания на платной основе как на дополнительные предпрофессиональные, так и общеразвивающие программы.

5.19. Платные образовательные услуги, предусмотренные п.2.8. и п.2.9. настоящего Устава, предоставляются Учреждением на основании Договора с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг. Условия, порядок и форма заключения Договора устанавливаются локальным актом «Об оказании платных образовательных услуг», а также с учетом требований Федерального закона «О защите прав потребителей».

5.20. Учреждение имеет право производить набор и прием на дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы не каждый год.

5.21. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации учащихся, а также система оценок разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно и реализуются в образовательном процессе в соответствии с локальным актом «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся».

5.22. В процессе реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств перевод учащихся из класса в класс по итогам

весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании приказа директора Учреждения в соответствии с Положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся».

5.23. Порядок перевода учащегося на другую образовательную программу, а также Правила отчисления и восстановления учащихся устанавливаются локальным актом Учреждения «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся».

5.24. Освоение образовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией учащихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются локальными актами Учреждения.

Итоговая аттестация выпускников, завершающей освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, регламентируется Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры РФ по согласованию с Министерством образования и науки РФ. Итоговая аттестация выпускников, завершающая освоение дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, регламентируется Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств, которое разрабатывается и утверждается Учреждением.

5.25. Порядок выдачи документов об обучении или периоде обучения регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

По окончании Учреждения выпускникам, освоившим дополнительными предпрофессиональными программами в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации согласно локальному акту Учреждения «О порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств». По окончании Учреждения выпускникам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ согласно порядку и форме, разработанным и установленным Учреждением самостоятельно согласно локальному акту «О порядке и выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие образовательные программы, документа об обучении». Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением, осуществляющим

образовательную деятельность, согласно локальному акту «О порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения».

5.26. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств в сокращенные сроки по сравнению с нормативными (при условии готовности учащегося к их освоению), а также по индивидуальному плану в соответствии с локальным актом «О сокращённых сроках обучения и индивидуальном плане».

5.27. Порядок установления дополнительных социальных прав и (или) мер социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования в Учреждении детям-сиротам, детям оставшимся без попечения родителей, и иным категориям несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке устанавливаются локальным актом Учреждения «О порядке изменения образовательных отношений».

5.28. Учащимся предоставляются академические права на освоение, наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе, других учебных предметов, преподаваемых в Учреждении, а также учебных предметов, курсов, преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, установленном соответствующим локальным актом Учреждения.

5.29. Режим работы Учреждения, педагогических работников, органов управления, руководящего, административно-хозяйственного персонала, а также, права и обязанности, связанные с его выполнением, регламентируются локальными актами Учреждения:

Положением о правилах внутреннего распорядка для работников Учреждения;

Положением о продолжительности рабочего времени преподавателей.

Режим труда и отдыха учащихся, а также, права и обязанности, связанные с его выполнением устанавливаются локальными актами Учреждения:

Положением о режиме занятий учащихся;

Положением о правилах внутреннего распорядка учащихся.

5.30. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

5.31. Основные права и обязанности участников образовательного процесса (преподавателей, учащихся, родителей (законных представителей) устанавливаются локальным актом Учреждения «Права и обязанности участников образовательного процесса».

5.32. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между

участниками образовательного процесса. Формы, состав и порядок работы Комиссии устанавливаются локальным актом Учреждения.

5.33. Образовательное учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся.

5.34. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, (детей-инвалидов, инвалидов организации) Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Учреждению обязано предоставить специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение общеобразовательных программ, а также возможность увеличения сроков обучения по дополнительным общеразвивающим и дополнительным предпрофессиональным программам с учетом особенностей психофизического развития и в соответствии с заключением психомедико- педагогической комиссии для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – для учащихся - инвалидов.

5.35. Учащимся предоставляются права на академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.36. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных учащимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности учащихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Учреждением, могут быть предусмотрены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся.

5.37. В Учреждении действует внутренняя система оценки качества образования. Цели, задачи, внутришкольные показатели и индикаторы, инструментарий, функциональная схема, организационная структура, порядок реализации внутренней системы оценки качества образования определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

5.38. В Учреждении существует индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях. Организация и порядок индивидуального учета регламентируются соответствующим локальным актом Учреждения.

5.39. Организация обеспечения образовательного процесса в Учреждении библиотечно-информационными ресурсами, осуществляется в соответствии с локальным актом «О порядке пользования библиотечно-информационными ресурсами образовательной организации».

6. Структура Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено Федеральными законами.

6.2. Учреждение по согласованию с Учредителем устанавливает штатное расписание, исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников Учреждения и в структурных подразделениях (при их наличии), осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

6.3. Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной и иной деятельности Учреждения (учебные отделения, учебные танцевальные и оперные студии, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, учебные выставочные и концертные залы, библиотеки, музеи, учебно-производственные и художественно-творческие мастерские и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

6.4. Структурные подразделения не являются юридическим лицом.

Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Учреждения определяются положениями о них, утвержденными в порядке, установленном настоящим Уставом.

7. Работники Учреждения

7.1. В Учреждении предусматриваются должности:

- 1) педагогических работников,
- 2) административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных производственных и иных работников.

7.2. Педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

7.3. Педагогическими работниками Учреждения являются физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением и выполняющие на профессиональной основе трудовые обязанности по обучению, воспитанию и (или) организации образовательного процесса.

7.4. Наименование должностей педагогических работников, руководителей Учреждения должны соответствовать номенклатуре должностей педагогических работников, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации.

7.5. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, либо дополнительное профессиональное образование, соответствующее преподаваемому предмету реализуемых Учреждением дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

7.6. В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.8. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

7.9. К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств должна обеспечиваться педагогическими работниками в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

7.11. Для педагогических работников работодателем является Учреждение.

7.12. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, отдельных учебных предметов;

право на выбор учебно-методической документации (учебников, учебно-методических пособий, хрестоматий, нотных изданий и др.), материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с реализуемыми дополнительными общеобразовательными программами в области искусств, учебных предметов;

право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, методических материалов, программ учебных предметов и иных компонентов образовательных программ;

право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимых для качественного осуществления педагогической деятельности;

право на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом школы;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе, через коллегиальные органы управления и общественные организации, действующие в Учреждении;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.13. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

7.14. Педагогические работники Учреждения обязаны:

добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения

соблюдать дисциплину;

выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

7.15. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в пункте 7.1. под номером 2) настоящего Устава имеют право на:

предоставление работы обусловленной трудовым договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;

иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными нормативными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

7.16. Работникам Учреждения за успехи в образовательной, методической, культурно-просветительской, а также, другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.17. Работники Учреждения имеют право на получение стимулирующих, компенсационных и премиальных выплат в соответствии с локальным нормативным актом «Положением о стимулирующих, компенсационных и премиальных выплатах».

8. Локальные акты

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

8.2. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, инструкции, правила, регламенты и т.д.

8.3. Локальные акты принимаются органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией, установленной настоящим Уставом. Директор Учреждения принимает локальные акты Учреждения по согласованию с коллегиальными органами управления Учреждением в случаях, предусмотренных главой 4 настоящего Устава и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

8.4. Локальные акты коллегиальных органов управления Учреждения издаются в виде решений, на основании которых могут утверждаться, приниматься или согласовываться коллективный договор, положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы в соответствии с настоящим Уставом.

8.5. Локальные акты директора Учреждения издаются в форме приказов. Приказами директора могут утверждаться, приниматься или согласовываться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы в соответствии с настоящим Уставом.

8.6. В порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, принимаются с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии).

8.8. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, соответствующие органы управления Учреждения направляют проект в Совет родителей обучающихся.

Совет родителей не позднее 5 учебных дней со дня получения проекта направляет в соответствующий орган управления Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.9. В случае, если Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 8.8. настоящего Устава срок, орган управления Учреждения принимает локальный нормативный акт.

8.10. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, орган управления Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с

установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене принявших их органом управления Учреждением.

9. Изменение типа, реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение Устава

9.1. Изменение типа, реорганизация Учреждения могут быть осуществлены в соответствии с законами Российской Федерации, области, муниципальными нормативными правовыми актами на основании решения органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

9.2. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена в соответствии с законами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами на основании решения органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, либо по решению суда.

9.3. При ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ и ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.4. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово- хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствие с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.д.) передаются на хранение в Городской Муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

9.5. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передаётся в муниципальную казну.

9.7. Изменение и/или дополнение настоящего Устава осуществляется в порядке, установленном законодательством для его принятия. Регистрация указанных изменений (дополнений) производится в том же порядке, что и регистрация самого Устава.

10. Дополнительные положения

10.1. Учреждение создает условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы, в том числе профессиональные образовательные программы в соответствующих видах искусств.

10.2. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

ПРОЦЕДУРНЫЙ ЛИСТ
И СРЕДСТВООБЕСПЕЧЕНИЯ

36/1949424-10000000

Протокол, прочитавший и экспертно
печатно

Директор (подпись) Н.В.



