

Березовское муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств»

Принято
Общим собранием работников
Протокол № 1
от « 19 » января 2016



Утверждаю:
Директор БМБУ ДО
ДШИ п. Монетного
Половинкина Н.В.
« 19 » января 2016

Положение
об Общем собрании работников Березовского муниципального
бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств» п. Монетного

п. Монетный
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления Березовского муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» п.Монетного (далее по тексту - Учреждение) – общего собрания работников (далее по тексту Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания Учреждения являются:

Закон РФ «Об образовании» (от 29.12.2012 № 273- ФЗ),
Трудовой Кодекс Российской Федерации,
Устав БМБУ ДО ДШИ п. Монетного,
настоящее Положение

1.3.Общее собрание работников является коллективным органом управления, состоит из работников, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением.

1.4. Общее собрание работников функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления принципа коллегиальности в управлении Учреждением.

1.5.Срок полномочий общего собрания работников Учреждения не ограничен.

1.6.Порядок организации деятельности Общего собрания работников Учреждения осуществляется в соответствии с Уставом БМБУ ДО ДШИ п. Монетного и настоящим Положением

2. Полномочия Общего собрания работников

2.1.Общее собрание работников Учреждения:

принимает локальные нормативные акты, связанные с регламентацией социально-трудовых отношений, требующие учета мнения всех работников Учреждения, в том числе, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда работников; участвует в согласовании правил внутреннего трудового распорядка учащихся;

утверждает коллективный договор и предоставляет полномочия на его подписание от имени трудового коллектива, заслушивает информацию сторон коллективного договора о его выполнении;

регулирует деятельность общественных организаций, действующих в Учреждении;

выносит на обсуждение и принимает коллективные требования к работодателю; по инициативе директора Учреждения на рассмотрение могут быть вынесены иные вопросы, требующие учета мнения всех работников Учреждения;

Общее собрание работников Учреждения имеет право выступать от имени Учреждения в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Учреждения;

осуществляет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения

3.Регламент работы Общего собрания работников

3.1.Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.2.Общее собрание работников собирается по инициативе Совета Учреждения, Педагогического совета, директора, общественных организаций, действующих в Учреждении, группы членов трудового коллектива. Ими же формируется повестка дня и оповещение работников Учреждения.

Время, место и повестка собрания сообщается не позднее, чем за одну неделю до его проведения и обнародуются на информационных стендах в Учреждении.

Инициатором созыва общего собрания работников Учреждения может выступать Учредитель Учреждения.

3.3.Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

3.4.Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием работников.

Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый работник имеет 1 голос. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

3.5.Для ведения Общего собрания коллектив работников избирает председателя и секретаря.

3.6.Секретарь собрания работников ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

В протоколе общего собрания фиксируется:

дата проведения собрания;

количественное присутствие (отсутствие) работников;

предложения по кандидатурам председателя и секретаря собрания и итоги голосования по их утверждению;

повестка заседания и итоги голосования по утверждению повестки собрания;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания участников собрания;

решения собрания и итоги голосования по принятым решениям.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания, хранятся в Учреждении в течение 5 лет и передаются по акту при смене руководителя Учреждения или передаче в архив.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения в настоящее положение вносятся с учетом мнения общего собрания работников Учреждения

