

Березовское муниципальное бюджетное
Учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств»

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 4
« 10 » июле 2016



Утверждаю:
Директор БМБУ ДО
п. Монетного
Половинкина Н.В.
« 10 » августа 2016

Положение
о педагогическом совете Березовского муниципального
бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская
школа искусств» п. Монетного, реализующего дополнительные
общеобразовательные программы в области искусств.

п. Монетный
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом БМБУ ДО ДШИ п. Монетного (далее Учреждения) и разработано на основе: Закона РФ "Об образовании" № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;

Приложения к Приказу Минобрнауки РФ №1008 от 29.08.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

«Рекомендаций по осуществлению образовательной деятельности в школах искусств по видам искусств в образовательных учреждениях, реализующих дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусств» Москва, Минкультуры России, 2012);

Приложения к Письму Минкультуры РФ ОТ 19.11.2013 № 191-01-39/06 – ru «Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств;

Устава БМБУ ДО ДШИ п. Монетного (далее Устава)

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллективным органом и участвует в управлении Учреждением в части организации образовательного процесса в рамках полномочий установленных Уставом Учреждения.

1.3. Педагогический совет создается в целях организации, развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей.

1.4. В состав Педагогического совета Учреждения входят педагогические работники (директор школы, его заместители по учебно-воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники с момента заключения трудового договора).

1.5. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

1.6. Педагогический совет может выступать от имени Учреждения в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Учреждения.

1.7. Порядок организации деятельности Педагогического совета Учреждения осуществляется в соответствии с Уставом и настоящим локальным актом.

Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

1.8. Решения педагогического совета утверждаются приказом директора учреждения.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

2. Полномочия педагогического совета

2.1. К компетенции педагогического совета относится: определение стратегии развития и планирования образовательного процесса в Учреждении, а также деятельности, отнесенной Уставом к

основным видам деятельности Учреждения;
разработка и принятие Программы развития Учреждения;
обеспечение разработки и принятия дополнительных общеобразовательных (предпрофессиональных и общеразвивающих) программ в области искусств, в том числе, адаптированных образовательных программ, и внесение в них изменений;
принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
принятие решений о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся с одной образовательной программы на другую;
принятие решения об освоении образовательных программ по индивидуальным учебным планам, в сокращенные сроки;
перевод учащихся из класса в класс или осуществление повторного обучения;
осуществление мониторинга качества освоения учащимися содержания дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, на основании Федеральных государственных требований, по результатам промежуточной и итоговой аттестации учащихся, их творческой деятельности;
изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенным направлениям деятельности;
рассмотрение и утверждение кандидатур учащихся на присвоение стипендий, премий, грантов федеральных органов власти и органов государственной власти Свердловской области, Министерства культуры РФ и Министерства культуры Свердловской области;
рассмотрение и утверждение кандидатур учащихся на присвоение премий и грантов Администрации Березовского городского округа;
представление учащихся к поощрению за достижения в творческой, учебной, культурно-просветительной и проектной деятельности Учреждения,
принятие планов и отчетов об образовательной деятельности, а также деятельности, отнесенной уставом школы к основным видам деятельности Учреждения, за учебный год;
осуществление мониторинга содержания учебно-воспитательного процесса, методической, творческой и культурно-просветительной деятельности Учреждения;
решение иных вопросов, не противоречащих законодательству об образовании и Уставу Учреждения, и не отнесенных к исключительной компетенции других коллегиальных органов управления школой.

2.2. Педагогический совет участвует:

в анализе и оценке результатов выполнения плана работы Учреждения на учебный год по основным направлениям деятельности, определенных Уставом Учреждения;
разработке форм, методов и подходов, направленных на повышение

качества образования;

2.3. Педагогический совет несет ответственность за:

соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав ребенка в РФ;

принятии конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений и выполнение принятых решений.

3. Регламент работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет созывается директором Учреждения и проводится в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4 раз в течение учебного года.

В случае необходимости по инициативе директора, а в его отсутствии – заместителя директора по учебной работе, проводится внеочередное заседание педагогического совета.

3.2. Педагогический совет может созываться по инициативе Совета Учреждения.

3.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. В случае отсутствия председателя педагогического совета его полномочия выполняет заместитель директора по учебной работе.

3.4. В случае необходимости на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители учредителя, члены совета родителей, родители (законные представители), учащиеся и иные лица, пользующиеся правом совещательного голоса.

Необходимость участия в работе Педагогического совета приглашенных лиц определяется председателем педагогического совета.

3.5. Повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения планируется директором Учреждения.

Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за 10 календарных дней до его созыва

3.6. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Учреждения.

Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Учреждения.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Директор Учреждения, в случае несогласия с решением большинства членов педагогического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит это до сведения вышестоящего органа, который, при участии представителей сторон, рассматривает мотивированное мнение большинства и принимает решение в течение 10 дней.

3.7. Для подготовки и проведения педагогического совета могут создаваться инициативные группы из педагогических работников,

возглавляемые представителем администрации Учреждения.

3.8. Дисциплина на заседаниях педагогического совета поддерживается на основе уважения, культуры делового общения, норм профессионального поведения и педагогической этики.

3.9. Педагогический совет не рассматривает вопросы, не относящиеся к компетенции педагогического совета, а также вопросы, не входящие в повестку заседания Педагогического совета.

3.10. Заседания педагогического совета оформляются протоколами, решения педагогического совета утверждаются директором Учреждения.

3.11. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на 1 год. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

3.12. В протоколе Педагогического совета фиксируется:

дата проведения заседания;

количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

Ф.И.О., должность приглашенных участников Педагогического совета;

повестка заседания;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

решения о переводе обучающихся из класса в класс, отчислении из Учреждения в связи с окончанием срока освоения дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, оформляются списочным составом.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Документ, содержащий текст заседания протокола заседания

Педагогического совета нумеруется постранично.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в Учреждении в течение 5 лет и передаются по акту при смене руководителя Учреждения или передаче в архив.

.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения в положение могут быть внесены только с учетом мнения педагогического совета Учреждения.

