

Березовское муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» п. Монетного

ПРИКАЗ

14.08.2020г.

№ 41-о

*О назначении ответственных лиц за соблюдением санитарных норм в
БМБУ ДО «ДШИ» п. Монетного*

В целях неукоснительного выполнения санитарно-эпидемиологических правил к устройству, содержанию и организации работы БМБУ ДО ДШИ п.Монетного на период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных Приказом БМБУ ДО ДШИ п.Монетного № 39-о от 10.07.2020 и разработанных на основе санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить следующих ответственных лиц за соблюдение санитарно-эпидемиологических правил в БМБУ ДО ДШИ п.Монетного (далее – ДШИ)

№	Наименование мероприятий по выполнению санитарно-эпидемиологических правил	Ответственные
1.	Обеспечение нормативно-правовой основы деятельности ДШИ по профилактике и предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в том числе: формирование информационного ресурса, базы нормативно-правовых документов федерального, областного и муниципального уровней; разработку локальных нормативных актов: приказов, положений, инструкций и т.д.; ведение журналов по организации инструктажей; контроль по ведению сотрудниками журналов для проведения термометрии, уборки кабинетов.	директор Половинкина Н.В.; заместитель директора по учебной работе Великосельская Л.В.; заместитель директора по АХР Чирьева О.В.
2.	Размещение информации (инструкции, памятки) по профилактике и предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) для сотрудников на информационном стенде в холле ДШИ, для педагогических работников в учебных кабинетах	заместитель директора по АХР Чирьева О.В.
3.	Информирование родителей (законных представителей) детей, посещающих ДШИ о режиме функционирования учреждения в условиях распространения COVID-19 на официальном сайте учреждения.	заместитель директора по воспитательной работе Анойкина А.Ф., ответственная за работу сайта ДШИ; заместитель директора по АХР Чирьева О.В.; заместитель директора по учебной работе Великосельская Л.В.
4.	Проведение инструктажа по профилактике и предотвращению распространения новой коронавирусной	заместитель директора по АХР Чирьева О.В.

	инфекции (COVID-19) с сотрудниками ДШИ с фиксацией в журнале инструктажей. Отработка алгоритма действий с сотрудниками при выявлении у учащихся, сотрудников симптомов ОРВИ.	
5.	Проведение ежедневной влажной уборки с фиксацией в журнале уборки кабинетов; генеральной уборки помещений (не реже одного раза в неделю) с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток с фиксацией в журнале уборки кабинетов.	МОП: Кубасова И.А., Покатова Е.И., Томина Е.Н.
6.	Установка антисептиков при входе в учреждение, в помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах	заместитель директора по АХР Чирьева О.В.
7.	Организация питьевого режима детей с использованием одноразовой посуды	МОП: Кубасова И.А.
8.	Установка рециркуляторов	МОП: Викторов Р.С.
9.	Наличие СИЗ (маски, перчатки) для обслуживающего персонала	заместитель директора по АХР Чирьева О.В.
10.	Организация термометрии при входе в учреждение с фиксацией в журнале для внесения показателей температуры в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше; обеспечение контроля и проведение мер, предупреждающих скопление детей при входе: Контроль у Входа №1 (предусмотрен для учащихся (кроме дошкольников), педагогов и сотрудников школы); Контроль у Входа №2 (предусмотрен для дошкольников и сопровождающих родителей (законных представителей).	МОП: Кубасова И.А., Викторов Р.С. Покатова Е.И. Преподаватели: Анциферова Н.С. Чиркова Т.М.
11.	Формирование расписания занятий учащихся с учетом следующих условий: наличия особого режима в СОШ №10 и №32; организации групповых занятий не более 12 человек; минимизации контактов детей в перерывах между занятиями.	директор Половинкина Н.В.; заместитель директора по учебной работе Великосельская Л.В.
12.	Ежедневная обработка оборудования (музыкальных инструментов, технических средств обучения, инвентаря) с применением дезинфицирующих средств. Проведение обработки оборудования (музыкальных инструментов, иных технических средств обучения) с применением дезинфицирующих средств при проведении индивидуальных занятий в перерывах между уроками.	МОП: Кубасова И.А., Покатова Е.И.; все преподаватели в период осуществления образовательного процесса (учебного и организационного)
13.	Уведомление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области о планируемых сроках открытия организации в условиях распространения COVID-19.	директор Половинкина Н.В.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор БМБУ ДО ДШ
п. Монетного

Н.В. Половинкина



С приказом ознакомлены:

Великосельская Л.В.

Чирьева О.В.

Анойкина А.Ф.

Кубасова И.А.

Викторов Р.С.

Покатова Е.И.

Анциферова Н.С.

Чиркова Т.М.

Половинкин В.А.

Михеева Л.Ю.

Чурикова О.В.

Половинкин В.А.

Романова О.А.

Иванова М.М.