

Березовское муниципальное
бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств» п. Монетного
(БМБУ ДО ДШИ п. Монетного)
623720, Свердловская область, г. Берёзовский,
п. Монетный, ул. Кирова, 18
тел./ факс 8 (34369) 3 – 40 – 95
Email: mdshi@yandex.ru
ИНН/КПП 6604011133 / 667801001
Исх.54 от 16.04.2026

Начальнику управления
культуры и молодежной политики
Березовского муниципального округа
Репину К.А.

МЕРЫ
по устранению выявленных нарушений обязательных требований
(основание - предписание от 19.03.2026 №66-10-12/11-4705-2026)

№ п/ п	нарушение	мероприятие	ответствен- ный исполнитель	срок испол- нения	отметка о выполнении
1	Дезинфекцион- ный раствор готовят не в соответствии с инструкцией	Провести инструктаж и ознакомить уборщика служебных помещений с инструкцией применения «Део- хлор»	заместитель директора Кимаковская А.В.	до 24.03. 2026	Устранено: 23.03.2026 проведен инструктаж и ознакомление с инструкцией уборщика служебных помещений И.А.Кубасовой и Е.И.Покатовой
2	БМБУ ДО ДШИ п.Монетного не разработана программа производственно го лабораторного контроля на 2026 г.	Разработать и утвердить программу производственного контроля с соблюдением санитарных правил	заместитель директора Кимаковская А.В.	10.03. 2026	Устранено: программа разработана и утверждена приказом от 10.03.2026 №10-о
3	Не осуществляются инструменталь- ные измерения объемов вытяжки воздуха	Организовать проведение обследования технического состояния системы вентиляции	заместитель директора Антипова Н.В., заместитель директора Кимаковская А.В.	до 01.11. 2026	

4	В учебных кабинетах № 21, №15, концертный зал и коридор 2 этажа покрытие пола с дефектами, что препятствует влажной уборке и дезинфекции.	Заменить покрытие пола на новое. Использовать линолеум с противопожарным и свойствами, с учетом действующего законодательства в области пожарной безопасности.	заместитель директора Антипова Н.В., заместитель директора Кимаковская А.В.	до 01.11. 2026	
5	Отсутствует отделка потолка в учебных кабинетах (бетонное основание) в учебных кабинетах, что препятствует влажной уборке и дезинфекции	Закупить материалы для отделки потолка, произвести работы по отделке потолка (шпатлевка, окраска) в учебных кабинетах, где таковая отсутствует	заместитель директора Антипова Н.В., заместитель директора Кимаковская А.В.	до 01.11. 2026	
6	Тканевые шторы помещений (кабинеты №20,21, 22,23, 9,3, концертный зал) длиной ниже уровня подоконника.	Снять шторы в кабинетах, где установлены рулонные солнцезащитные устройства (шторы) или подрезать до требуемого уровня	заместитель директора Кимаковская А.В.	до 01.04. 2026	Устранено: шторы сняты 23.03.2026, частично заменены на рулонные шторы (ранее установленные), подрезаны до нужного уровня.
7	Не выделен отдельный туалет для персонала.	Разместить в женском туалете запирающуюся кабинку (перегородку) для персонала. Выделить отдельный санузел нет возможности.	заместитель директора Антипова Н.В., заместитель директора Кимаковская А.В.	до 01.11. 2026	Устранено частично: в санузле ранее установлена запирающаяся перегородка.
	Не проведены шумоизоляционные мероприятия в кабинетах для занятий на музыкальных инструментах	Закупить и установить шумоизоляционные панели.	заместитель директора Антипова Н.В., заместитель директора Кимаковская А.В.	До 01.11. 2026	Устранено частично: при ремонте кабинета ИЗО в 2024 г. установлены фибролитовые плиты на совмещенную стену с кабинетом скрипки.
8	Отсутствие инструкции по приготовлению дезинфицирующ	Разместить инструкции по приготовлению дезинфицирующих	заместитель директора Кимаковская А.В.	до 24.03. 2026	Устранено: 23.03.2026 инструкции размещены

	их растворов в месте их приготовления	растворов в месте их приготовления			
9	Не назначено лицо, ответственное за организацию иммунизации сотрудников. Контроль прививочного статуса	Не назначено лицо, ответственное за организацию иммунизации сотрудников.	Директор Пряхина Н.П., секретарь уч. части Немятовских Н.А.	до 01.05. 2026	
10	Не проведена вакцинация сотрудников в соответствии с национальным календарем, не внесена информация в прививочные сертификаты и медицинские книжки	Привести в соответствие прививочные карты и медицинские книжки, направить на вакцинацию сотрудников, если она требуется	Директор Пряхина Н.П., секретарь уч. части Немятовских Н.А.	до 01.05. 2026	
11	Отсутствуют сведения о ежегодном прохождении осмотра стоматолога	Внести запись в личную медицинскую книжку			Устранено: осмотр пройден 04.06.2025, допущена ошибка при внесении записей медицинской организацией
12	Относительная влажность воздуха в учебных кабинетах не соответствует требованиям	Закупить увлажнители воздуха для поддержания относительной влажности в количестве 15 шт. Разместить их в учебных помещениях.	заместитель директора Антипова Н.В., заместитель директора Кимаковская А.В.	до 01.11. 2026	

Директор



Н.П. Пряхина