

Березовское муниципальное бюджетное  
учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств»

Принято  
Общим собранием работников  
Протокол № 1  
от « 10 » декабря 2016



Утверждаю:  
Директор БМБУ ДО  
ДШИ п. Монетного  
Половинкина Н.В.  
« 10 » декабря 2016

**Положение  
о компенсационных, стимулирующих и премиальных выплатах  
работникам Березовского муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Детская школа искусств»  
п. Монетного реализующего дополнительные общеобразовательные  
программы в области искусств.**

п. Монетный  
2017

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о компенсационных, стимулирующих выплатах и премировании работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Монетного (далее Положение) направлено на усиление материальной заинтересованности работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Монетного (далее Учреждение) в повышении качества и результативности труда, развития активности и инициативы, поощрения работников за достигнутые успехи, профессионализм, личный вклад в решение задач художественного образования.

Основанием для разработки данного документа являются главы 5 и 6 Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Монетного в части дополнения и конкретизации порядка и условий стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с Примерным положением об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области (утв. Постановлением Правительства Свердловской области от 12 октября 2016 г. N 708-ПП) и принятого с учетом мнения Совета Учреждения.

1.2. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных, бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» за счет всех источников финансирования и критерии их установления.

1.3. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются на основе показателей и критериев оценки эффективности труда работников, разрабатываемых Учреждением, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников государственных учреждений, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных государственными учреждениями на оплату труда работников Учреждения.

1.4. Показатели и критерии оценки эффективности труда работников разрабатываются Учреждением в соответствии со следующими документами:

«Методическими рекомендациями по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений культуры, их руководителей и работников по видам учреждений и основным

категориям работников», утвержденными Приказом Минкультуры России от 28 июня 2013 г. № 920;

«Методическими рекомендациями по взаимоувязке системы отраслевых показателей эффективности деятельности в сфере культуры от федерального уровня до конкретного учреждения и работника»; «Примерным порядком дезагрегирования показателей эффективности по типам учреждений культуры и показателям деятельности основных категорий работников» (Приложение к письму Минкультуры России от 05.08.2014 №166-01-39/04-НМ).

1.5. Выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор («эффективный контракт») с работником Учреждения (дополнительное соглашение к трудовому договору).

1.6. Объем средств на выплаты стимулирующего характера в составе фонда оплаты труда образовательного учреждения должен составлять не менее 20 процентов.

1.7. Выплаты стимулирующего характера направлены на реализацию следующих задач:

создание мотивации к повышению качества и результативности труда;  
развитие активности и инициативы в достижении результатов профессиональной деятельности;

поощрение работников за достижение конкретных результатов труда с учетом конкретных показателей эффективности.

1.8. Установление размеров стимулирующих выплат, критериев и условий их назначения осуществляется на основе введения взаимоувязанной системы отраслевых показателей эффективности от Федерального уровня до конкретных учреждений и работников.

1.9. Положение устанавливает размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников Учреждения с учетом мнения Совета Учреждения на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

1.10. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

1.11. Наименования, основания и условия для определения размеров и порядка выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях».

1.12. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются работникам Учреждения коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, в том числе, настоящим Положением, в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников Учреждения при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда Учреждения, утвержденного на соответствующий финансовый год.

1.14. Стимулирующие, компенсационные и премиальные выплаты работникам Учреждения осуществляются за счет следующих источников денежных средств:

в пределах субсидии на исполнение муниципального задания в части оплаты труда с начислениями;

средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленной Учреждением на оплату труда работников.

1.15. Стимулирующие, компенсационные и премиальные выплаты работникам, не связанные с результативностью труда или исполнением обязанностей, не допускаются.

1.16. Стимулирующие, компенсационные и премиальные выплаты устанавливаются Приказом директора Учреждения на основании решения Совета Учреждения, в соответствии с настоящим Положением работникам, замещающим следующие должности:

заместителям директора, работникам учебно-вспомогательного персонала, служащим и иным работникам, подчиненным непосредственно директору Учреждения;

педагогическим работникам - по представлению заместителем по учебной и воспитательной работе;

рабочим - по представлению заместителем по административно-хозяйственной работе.

1.17. Стимулирующие, компенсационные и премиальные выплаты работникам и премии, предусмотренные в настоящем Положении, учитываются в составе средней заработной платы при исчислении отпусков,

пособий по временной нетрудоспособности работника в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

1.18. Размер стимулирующих, компенсационных и премиальных выплат определяется с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников и устанавливается руководителем Учреждения в соответствии с «Положением о компенсационных, стимулирующих выплатах и премировании» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или Совета Учреждения:

1.19. Решение о введении стимулирующих, компенсационных и премиальных выплат принимается руководителем Учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

## **Раздел 2. Условия, размеры и порядок стимулирующих выплат и премирования**

2.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за следующие показатели:

- 1) интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат;
- 5) в форме единовременных премиальных выплат за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в целях социальной защищенности работников Учреждения.

2.2. Выплаты *за интенсивность и высокие результаты работы преподавателям* устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся следующие выплаты:

- 1) за сложность и напряженность выполняемой работы;
- 2) за результаты работы, связанные с повышением авторитета и имиджа Учреждения;

Данный вид стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы определяется в процентном отношении к окладу (Приложение №1) и могут устанавливаться на месяц, квартал, год.

2.3. Выплаты *за интенсивность и высокие результаты работы для административного персонала и прочих работников* при выполнении целевых показателей определяются в Приложении № 3. Размеры стимулирующих выплат определяются в процентном отношении к окладу и могут устанавливаться на месяц, квартал, год.

2.4. **Выплаты за качество выполняемых работ** устанавливаются за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный" или "Заслуженный", за должность доцента (профессора) и другие качественные показатели. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования. Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок и устанавливается при выполнении целевых показателей (Приложение № 4)

2.5. **Выплаты за стаж непрерывной работы**, выслугу лет устанавливаются в следующих размерах:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%

при выслуге лет от 3 лет до 5 лет – 10%

при выслуге лет свыше 5 лет – 15%

2.6. **Премияльные выплаты** по итогам **коллективной работы** устанавливаются на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности при выполнении целевых показателей установленных в Приложении № 5.

**Премияльные выплаты** по итогам работы за месяц, квартал, год для **педагогических работников** устанавливаются при выполнении целевых показателей в Приложении № 6.

**Премияльные выплаты для административного и прочего персонала** устанавливаются при выполнении следующих показателей:

- 1) образцовое, безупречное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) качество подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью школы;
- 4) выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности школы;
- 5) качество, подготовка и своевременная сдача отчетности;
- 6) участие в выполнении важных работ и мероприятий.

Премияльные выплаты по итогам работы могут выплачиваться как в абсолютном значении, так и процентном отношении к окладу. Размерами данный вид премии не ограничен.

2.7. в целях социальной защищенности работников Учреждения и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя Учреждения применяется единовременное премирование работников.

2.8. премия за особые достижения в осуществлении профессиональной деятельности в размере до 5 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы применяется в следующих случаях:

1) при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации;

2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;

3) при награждении Почетной Грамотой, знаками и другими ведомственными наградами Министерства культуры РФ;

4) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области (в том числе, награждении Почетной Грамотой, знаками и другими наградами Министерства культуры и туризма Свердловской области, Губернатора, Правительства, Законодательного собрания, Главы города Березовский);

2.9. единовременные премии выплачиваются по случаю общегосударственных и профессиональных праздников в размере от 500-5000 рублей в связи со следующими праздничными датами:

1) День защитника Отечества 23 февраля,

2) Международный женский день 8 марта,

3) Юбилейными датами (50, 55, 60 и каждые последующие 5 лет );

4) Профессиональными праздниками (День учителя, День культуры, Верность призванию);

2.10. единовременные выплаты в целях социальной защищенности работников Учреждения в размере оклада осуществляются:

1) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;

2) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением. Решение о премировании принимается руководителем Учреждения в соответствии с условиями, порядком и размером единовременного премирования, установленными настоящим положением, с учетом обеспечения финансовыми средствами и решением Совета Учреждения.

### **Раздел 3 Компенсационные выплаты**

3.1. Условия, размеры и порядок установления компенсационных выплат установлены Главой 5 Положением об оплате труда работников БМБУ ДО ДШИ п. Монетного.

3.2. Доплата за увеличение объема работ, в соответствии с п.5.8, Главы 5 Положения об оплате труда работников БМБУ ДО ДШИ п. Монетного, не связанная с исполнением обязанностей временно отсутствующего сотрудника может быть установлена:

1) за организацию и руководство работой по направлению образовательной деятельности Учреждения (Приложение № 7);

2) за заведование мастерской (Приложение № 8).

## **Раздел 4. Дополнительные положения**

4.1. Условиями снижения размера стимулирующих выплат и премий (лишение стимулирующих выплат и премии) являются:

1) наличие обоснованных обращений учащихся, родителей (законных представителей), посетителей, педагогических и иных работников Учреждения к администрации Учреждения и органы местного самоуправления по поводу конфликтных ситуаций;

2) нарушение трудовой дисциплины;

3) нарушение исполнительской дисциплины, педагогической, деловой этики;

4) при отсутствии денежных средств, предусмотренных на оплату труда.

4.2. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

**Целевые показатели стимулирующих выплат для педагогических работников Учреждения за интенсивность и высокие результаты работы.**

| № п/п |                                                             | Целевые показатели                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Оценка  |
|-------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1.    | Сложность и напряженность работ педагогическими работниками | <p>1. качество освоения учащимися образовательных программ по результатам итоговой аттестации на основании мониторингов (по результатам сдачи выпускных экзаменов по всем предметам на «Отлично»);</p> <p>2. внедрение инновационных педагогических технологий в образовательный процесс (компьютерных программ, видео-аудио аппаратуры, мультимедийных средств обучения и т.д.);</p> <p>3. реализация квалификационных требований к кадровому составу (обучение по программам высшего образования (для не имеющих такового), обучение в аспирантуре, обучение на курсах переподготовки, повышение уровня квалификации в соответствии с требованиями аттестации педагогических работников: обучением на курсах повышения квалификации в соответствии с планом БМБУ ДО ДШИ п.Монетного (1 раз в 3 года).</p> <p>4. подготовка и оформление школы и прилегающей территории к мероприятиям различного уровня, а также к новому учебному году.</p> | до 100% |
| 2.    | Авторитет и имидж Учреждения                                | <p>1. высокие профессиональные результаты подготовки учащихся к конкурсам и фестивалям различного уровня (Приложение № 2);</p> <p>2. подготовка выпускников к поступлению в профессиональные образовательные учреждения средне – специального и высшего образования в области культуры и искусства;</p> <p>3. организация, проведение участие в творческих, культурно - просветительских и социокультурных мероприятий различного уровня связанных с имиджем Учреждения на различных площадках ;</p> <p>4. организация и проведения методических мероприятий (семинаров, конференций),</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | до 100% |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>проведение мастер-классов, открытых уроков, выступления на конференциях, круглых столах;</p> <p>5. разработка и реализация проектов в сфере дополнительного образования, публикация буклетов изданных в разных изданиях, разработка учебно – методической продукции при наличии экспертизы качества или свидетельства о публикациях в СМИ;</p> <p>6. экспертно аналитическая деятельность, а именно: работа в составе жюри, конкурсах, аттестационных комиссиях (банк экспертов), наставничество.</p> |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**Размер и условия стимулирующих выплат преподавателям и  
концертмейстерам школы за высокий уровень подготовки учащихся в  
различных конкурсах при наличии финансирования**

**1. Международный Зарубежный уровень :**

|                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| Гран -при                   | 15000 рублей |
| Диплом Лауреата I степени   | 10000 рублей |
| Диплом Лауреата II степени  | 9000 рублей  |
| Диплом Лауреата III степени | 8000 рублей  |
| Диплом I степени            | 5000 рублей  |
| Диплом II степени           | 4000 рублей  |
| Диплом III степени          | 3000 рублей  |

**2. Международный, всероссийский, региональный уровень (Россия) за  
пределами области:**

|                              |              |
|------------------------------|--------------|
| Гран -при                    | 10000 рублей |
| Диплом Лауреата I степени    | 8000 рублей  |
| Диплом Лауреата II степени   | 6000 рублей  |
| Диплом Лауреата III степени  | 4000 рублей  |
| Диплом Лауреата              | 3000 рублей  |
| Специальный приз (дипломант) | 2000 рублей  |

**3. Специализированные конкурсы различного уровня:**

|                              |             |
|------------------------------|-------------|
| Гран -при                    | 6000 рублей |
| Диплом Лауреата I степени    | 4000 рублей |
| Диплом Лауреата II степени   | 3000 рублей |
| Диплом Лауреата III степени  | 2000 рублей |
| Диплом Лауреата              | 3000 рублей |
| Специальный приз (дипломант) | 1000 рублей |

**4. Иные конкурсы включающие разные виды искусств:**

|                              |             |
|------------------------------|-------------|
| Гран -при                    | 3000 рублей |
| Диплом Лауреата I степени    | 2000 рублей |
| Диплом Лауреата II степени   | 1500 рублей |
| Диплом Лауреата III степени  | 1000 рублей |
| Специальный приз (дипломант) | 1000 рублей |

**За участие в различных конкурсах и смотрах для изобразительного искусства при  
наличии финансирования:**

**1. Международный Зарубежный уровень :**

|                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| Гран -при                   | 15000 рублей |
| Диплом Лауреата I степени   | 10000 рублей |
| Диплом Лауреата II степени  | 9000 рублей  |
| Диплом Лауреата III степени | 8000 рублей  |
| Диплом I степени            | 5000 рублей  |
| Диплом II степени           | 4000 рублей  |
| Диплом III степени          | 3000 рублей  |

**2. Международный, всероссийский, региональный, уровень (Россия) за пределами области:**

|                              |             |
|------------------------------|-------------|
| Гран -при                    | 8000 рублей |
| Диплом Лауреата I степени    | 7000 рублей |
| Диплом Лауреата II степени   | 5000 рублей |
| Диплом Лауреата III степени  | 3000 рублей |
| Специальный приз (дипломант) | 1000 рублей |

**3. Специализированные конкурсы различного уровня:**

|                              |             |
|------------------------------|-------------|
| Гран -при                    | 4000 рублей |
| Диплом Лауреата I степени    | 3000 рублей |
| Диплом Лауреата II степени   | 2000 рублей |
| Диплом Лауреата III степени  | 1500 рублей |
| Специальный приз (дипломант) | 1000 рублей |

**4. Иные конкурсы включающие разные виды искусств:**

|                             |             |
|-----------------------------|-------------|
| Гран -при                   | 2500 рублей |
| Диплом Лауреата I степени   | 2000 рублей |
| Диплом Лауреата II степени  | 1500 рублей |
| Диплом Лауреата III степени | 1000 рублей |
| Специальный приз            | 500 рублей  |

**Размер и условия премирования преподавателей и концертмейстеров школы за высокий уровень творческой и исполнительской деятельности в конкурсах различного уровня при наличии финансирования**

**1. Международный, всероссийский, региональный уровень (Россия) за пределами области:**

|                             |             |
|-----------------------------|-------------|
| Гран-при                    | 8000 рублей |
| Диплом Лауреата I степени   | 6000 рублей |
| Диплом Лауреата II степени  | 4000 рублей |
| Диплом Лауреата III степени | 2000 рублей |

**Специализированные конкурсы различных уровней:**

|                             |             |
|-----------------------------|-------------|
| Гран-при                    | 4000 рублей |
| Диплом Лауреата I степени   | 3000 рублей |
| Диплом Лауреата II степени  | 2000 рублей |
| Диплом Лауреата III степени | 1000 рублей |

**2. Иные конкурсы включающие разные виды искусств:**

|                             |             |
|-----------------------------|-------------|
| Гран-при                    | 2000 рублей |
| Диплом Лауреата I степени   | 1500 рублей |
| Диплом Лауреата II степени  | 1000 рублей |
| Диплом Лауреата III степени | 500 рублей  |

**Целевые показатели стимулирующих выплат для административного персонала и прочих работников Учреждения за интенсивность и высокие результаты работы.**

| № п/п | Наименование должности                                                        | Целевые показатели                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Оценка                                       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1     | <u><b>Заместитель директора по учебной работе и воспитательной работе</b></u> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- высокий уровень подготовки документации и организация мероприятий по проведению проверок по результатам деятельности Учреждения на федеральном, областном и городском уровне;</li> <li>- системное обновление нормативно –правовой базы Учреждения в связи с введением в действие новых законов и нормативно – правовых актов, касающихся дополнительного образования;</li> <li>- высокий уровень организации образовательного процесса;</li> <li>- выполнение плана внутришкольного контроля;</li> <li>- высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся;</li> <li>- качественная организация работы с руководителями по направлениям деятельности школы;</li> <li>- высокий уровень организации методической и инновационной работы в школе;</li> <li>- поддержка благоприятного психологического климата в коллективе;</li> <li>- высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ);</li> <li>- выполнение ОП, учебных планов ;</li> <li>- результативная организация нового набора в школу;</li> <li>- высокий уровень организации аттестации педагогических работников;</li> <li>- высокий уровень организации культурно-массовых мероприятий;</li> <li>-отсутствие санкций проверяющих органов;</li> <li>-своевременная работа в единой информационной системе (отчеты).</li> </ul> | до 200 %<br>согласно приказа<br>руководителя |
| 2     | <u><b>Заместитель директора по административно-хозяйственной</b></u>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы, прилегающей территории, соответствующих требованиям СанПиН;</li> <li>- обеспечение выполнения требований пожарной</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | до 200 %<br>согласно приказа<br>руководителя |

|   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|   | <u>работе</u>                                                                                                                                                     | <p>безопасности, электробезопасности, антитеррористической и противодиверсионной защищенности школы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение выполнения программы санитарно-производственного контроля;</li> <li>- обеспечение бесперебойной работы инженерных хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения и безопасности школы;</li> <li>- высокий уровень подготовки школы к Новому учебному году, своевременная подготовка школы к осенне-зимнему сезону;</li> <li>- высокий уровень организации и контроля персонала;</li> <li>- сохранность материальных ценностей, имущества школы;</li> <li>- отсутствие санкций проверяющих органов;</li> <li>- высокий уровень исполнительской дисциплины;</li> <li>- обеспечение выполнения программы по энергосбережению;</li> <li>- отсутствие жалоб от учащихся, работников школы, родителей;</li> <li>- своевременная разработка плана закупок, внесение изменений, размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектах контрактов;</li> <li>- обеспечение осуществления закупок, в том числе заключения контрактов;</li> <li>- подготовка и оформление школы и прилегающей территории к мероприятиям различного уровня, а также к новому учебному году.</li> </ul> |                                        |
| 3 | <p><b>Работники профессий рабочих</b><br/>(уборщики служебных помещений, дворник, рабочий по обслуживанию здания, настройщик, гардеробщик, электрик, сторожа)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- результаты работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств государственной организации;</li> <li>- качественное проведение уборок, содержание прилегающей территории в соответствии с требованиями СанПиН;</li> <li>- оперативность и надлежащее качество выполнения работ по устранению технических неполадок в оборудовании, мебели;</li> <li>- содержание музыкальных инструментов в образцовом рабочем (концертном) состоянии;</li> <li>- корректность работника по отношению к посетителям школы, учащимся, работникам, родителям;</li> <li>- образцовое, безупречное исполнение должностных обязанностей, высокая исполнительская дисциплина.</li> <li>- обеспечение требуемого уровня освещения в помещениях;</li> <li>- оперативность выполнения заданий администрации школы;</li> <li>- проверка электробезопасности в школе в соответствии с должностными инструкциями;</li> <li>- отсутствие обращений (жалоб) от учащихся,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                            | до 200 % согласно приказа руководителя |

|   |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |
|---|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|   |                                       | <p>работников школы, родителей, посетителей школы;</p> <p>-подготовка и оформление школы и прилегающей территории к мероприятиям различного уровня, а также к новому учебному году.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |
| 4 | <b><u>Секретарь учебной части</u></b> | <p>- образцовое, безупречное исполнение должностных обязанностей;</p> <p>- корректность по отношению к посетителям, работникам школы, учащимся;</p> <p>- отсутствие жалоб и замечаний по оформлению школьной документации;</p> <p>- качественное содержание школьной документации в соответствии с номенклатурой дел;</p>                                                                                                                                                                                                | до 200 % согласно приказа руководителя |
| 5 | <b><u>Инспектор по кадрам</u></b>     | <p>- правильное ведение и хранение трудовых книжек;</p> <p>- правильное применение и заполнение форм первичной учетной документации по учету труда (приказ о приеме работника на работу, личная карточка работника, приказ о предоставлении отпуска работнику, график отпусков и т.д.);</p> <p>- отсутствие санкций проверяющих органов;</p> <p>- высокий уровень исполнительской дисциплины;</p> <p>- внедрение новых компьютерных технологий документооборот информационное обеспечение образовательного процесса.</p> | до 200 % согласно приказа руководителя |

Приложение № 4  
к Положению  
о компенсационных,  
стимулирующих  
и премиальных выплатах  
БМБУ ДО ДШИ п. Монетного

**Целевые показатели стимулирующих выплат работникам Учреждения  
за качество выполняемых работ**

| №<br>п/п | Целевые показатели                                | Оценка       |
|----------|---------------------------------------------------|--------------|
| 1        | Получение ученой степени кандидата наук.          | 20% к окладу |
| 2        | Получение звания «Заслуженный работник культуры». | 10% к окладу |

**Целевые показатели о премировании по результатам коллективной деятельности педагогических работников Учреждения**

| Виды деятельности Учреждения                                                                                                                                                                                                                                                              | Оценка           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. Эффективная и продуктивная работа по наполнению Сайта школы, оцениваемая по результатам мониторингов, конкурсов «на лучший сайт образовательных организаций».                                                                                                                          | до 100% к окладу |
| 2. Выполнение Плана работы по реализации требований Профстандарта: наличие педагогических работников, получивших дипломы профессиональной переподготовки и высшего образования по профилю педагогической деятельности, выполнение плана повышения квалификации педагогических работников. | до 100% к окладу |
| 3. Высокий результат независимой оценки качества деятельности Учреждения, проводимой Министерством культуры Свердловской области, другими органами, осуществляющими независимую оценку качеств Учреждения.                                                                                | до 100% к окладу |
| 4. Успешное прохождение проверок по контролю и надзору за качеством образования, осуществляемую Министерством общего и профессионального образования по Свердловской области.                                                                                                             | до 100% к окладу |

**Целевые показатели премирования педагогических работников  
(преподавателей и концертмейстеров) школы.**

|    | <b>Критерии</b>                                                                                                                                    | <b>Целевые показатели</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Оценка творческой (внеурочной) деятельности педагога)                                                                                              | Участие преподавателей в концертах, выставках, творческих мероприятиях (индивидуально или в составе творческих коллективов)                                                                                                                                                                                                                           |
| 2. | Организация творческой деятельности учащихся                                                                                                       | Представление творческой деятельности учащихся на мероприятиях (концертах, выставках) по уровням:<br><b>всероссийский</b><br><b>региональный</b><br><b>областной</b><br><b>городской</b><br><b>поселковый</b><br><b>внутришкольный</b>                                                                                                                |
| 3. | Организация внеурочной деятельности учащихся с целью общего художественного развития и приобщения к ценностям культуры                             | Организация массовых выездов с учащимися и с целью посещения центров культуры и искусства<br><b>в рамках международных туров</b><br><b>Российской Федерации</b><br><b>региона</b><br><b>области</b><br><b>города</b>                                                                                                                                  |
| 4. | Организация мероприятий в рамках культурно-просветительской деятельности, направленная на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения | Организация и проведение мероприятий (концертов, лекций, бесед, презентаций, выставок) по уровням:<br><b>областной</b><br><b>городской</b><br><b>поселковый</b><br><b>внутришкольный</b><br><b>классный</b>                                                                                                                                           |
| 5. | Поощрения и награждения (благодарственные грамоты, дипломы, поощрения преподавателей и концертмейстеров)                                           | Почетные и благодарственные грамоты, дипломы творческих образовательных и общественных организаций искусства и культуры за профессионализм и качество педагогической и исполнительской деятельности по уровням:<br><b>международный</b><br><b>всероссийский</b><br><b>областной</b><br><b>городской</b><br><b>поселковый</b><br><b>внутришкольный</b> |

**Показатели увеличения объема работ, связанных с организацией и  
руководством работой по направлениям образовательной  
деятельности Учреждения**

| Условия выполнения работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Перечень работ по руководству и организации по направлениям образовательной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Оценка  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <p>Знание и применение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных положений Устава, касающихся организации образовательного процесса;</li> <li>- локальных актов, в том числе, правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;</li> <li>- правил по охране труда и пожарной безопасности;</li> <li>- правил посещений мероприятий учащимися Учреждения;</li> <li>- нормативных документов, разработанных Учреждением и утвержденных приказом руководителя по вопросам организации работы по направлениям;</li> <li>- норм и требований СанПиН и пожарной безопасности;</li> <li>- охраны труда и окружающей среды;</li> <li>- правил безопасности при проведении массовых мероприятий.</li> </ul> | <p>Организация творческой и культурно-просветительской работы по направлениям (по видам искусств):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация отчетных концертов и выставок по итогам работы данного направления (за год, полугодие);</li> <li>- организация и проведение массовых творческих и культурно- просветительских мероприятий внутри школы, связанных с творческими, культурно-просветительскими целями;</li> <li>- организация и проведение коллективных творческих и культурно- просветительских мероприятий внутри школы, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодого поколения;</li> <li>- организация коллективного участия учащихся и преподавателей в массовых творческих мероприятиях и проектах, организованных Управлением культуры и спорта Березовского городского округа, связанных с творческими, культурно-просветительскими, социокультурными целями;</li> <li>- организация коллективного участия учащихся и преподавателей в массовых творческих мероприятиях и проектах, организованных Управлением культуры и спорта Березовского городского округа, связанных с целями патриотического и гражданского воспитания молодого поколения;</li> <li>- организация коллективного участия учащихся и преподавателей в творческих мероприятиях, направленных на развитие культуры и сохранение художественных традиций поселка: участие в концертных программах, творческих мероприятиях, культурных акциях, проектах, посвященных празднованию юбилейных дат страны, Дню поселка;</li> <li>- организация коллективного участия учащихся и преподавателей в массовых мероприятиях и проектах, связанных с целями патриотического и гражданского воспитания молодого поколения в п. Монетном;</li> <li>- организация творческих мероприятий с благотворительными целями, выступление в</li> </ul> | до 100% |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>организациях здравоохранения, соцзащиты, расположенных на территории поселка, города, области;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация коллективных поездок в центры культуры города, области в целях эстетического и художественного просвещения, участия в творческих мероприятиях, обмена творческим опытом;</li> <li>- организация коллективных туристических поездок в центры культуры, расположенные в других областях, регионах, городах РФ и за ее пределами, в целях эстетического и художественного просвещения, участия в творческих мероприятиях и обмена творческим опытом;</li> <li>- работа с родителями учащихся данного направления;</li> <li>- составление планов творческой культурно-просветительской работы по направлению;</li> <li>- составление мониторингов по участию учащихся в творческих и культурно-просветительских мероприятиях;</li> <li>- составление мониторингов посещаемости творческих и культурно-просветительских мероприятий;</li> <li>- размещение материалов, связанных с представлением творческой и культурно-просветительской работы по направлению на сайте Учреждения (совместно с заместителем директора по учебной и воспитательной работе);</li> <li>- подготовка и представление отчетов на заседаниях Совета Учреждения по результатам творческой и культурно-просветительской работы по направлению;</li> <li>- подготовка отчетов по федеральным показателям для формирования отчета самообследования.</li> </ul> |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**Компенсационные выплаты по заведованию мастерской**

| Условия выполнения работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Перечень работ по заведованию мастерской                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Оценка                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <p>Знание и применение постановлений, распоряжений, приказов, инструкций и других руководящих и нормативных документов, разработанных Учреждением и утвержденных приказом руководителя Учреждения по вопросам организации технического обслуживания и ремонта оборудования; норм и требований СанПиН и пожарной безопасности; нормативных актов об охране труда и окружающей среды, соблюдение норм, методов и приемов безопасного выполнения работ; действующих нормативных документов, касающихся деятельности заведующего мастерской.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в работе (под руководством заместителя директора по АХЧ) по оснащению мастерской технологическим оборудованием;</li> <li>- обеспечение сохранности и оперативности в устранении технических неполадок оборудования, мебели и инвентаря;</li> <li>- осуществление контроля за выполнением норм и требований СанПиН и пожарной безопасности, соблюдение норм, методов и приемов безопасного выполнения работ, учебно-производственной дисциплины;</li> <li>- проведение инструктажей по технике безопасности с учащимися Учреждения, использующими технологическое оборудование мастерской;</li> <li>- обеспечение наличия защитных средств, средств противопожарной защиты, инструкций по охране труда, предупреждающих надписей, которые предусмотрены правилами по охране труда.</li> <li>- участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев.</li> </ul> | <p>до 100% к окладу</p> |