

Березовское муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств»

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 4
«10» июля 2016г.

Согласовано
Управление культуры и спорта
Березовского городского округа
Тимина И.В.



Утверждаю:
Директор БМБУ ДО ДШИ
п. Монетного
Н.В.Половинкина



Порядок
приема на обучение по дополнительным общеразвивающим
программам в области искусств в Березовском муниципальном
бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа
искусств»
п. Монетного

п.Монетный
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок является локальным нормативным актом и устанавливает условия, процедуру и правила приема и зачисления детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в Березовском муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Монетного (далее - Учреждение).

1.2. Порядок приема детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее - Положение) в ДШИ разработано на основе:

Закона РФ "Об образовании" № 273-ФЗ от 29.12.2012

Приложения к Приказу Минобрнауки РФ №1008 от 29.08.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
«Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств» (Приложение к письму Минкультуры России от 19 ноября 2013 г. №191-01-39/16-ГИ);

Устава ДШИ п. Монетного

1.3. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются школой самостоятельно.

1.4. Прием на дополнительные общеразвивающие программы, осуществляется на основе социального заказа муниципального образования, связанного с целями художественно-эстетического воспитания граждан, удовлетворения запросов и потребностей детей и семьи, привлечения наибольшего количества детей к художественному образованию, выявления творческого потенциала подрастающего поколения, развития и сохранения художественных традиций региона.

1.5. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств реализуются в целях развития интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его личностных и духовных качеств и направлены на реализацию личностно-ориентированного образования, обеспечивающего творческое и духовно-нравственное самоопределение ребёнка, а также воспитания творчески мобильной личности, способной к успешной социальной адаптации в условиях быстро меняющегося мира.

1.6. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются дети в возрасте от 4 до 18 лет. Требования к возрасту поступающих и сроки обучения устанавливаются соответствующей дополнительной общеразвивающей программой.

1.7. Прием на обучение по общеразвивающим программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Для зачисления в школу на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе, в порядке перевода или восстановления, процедура отбора не требуется.

1.8. При наличии достаточного уровня развития творческих способностей ребёнка, возможен его перевод с дополнительной общеразвивающей программы на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств в соответствии с порядком и на условиях, установленных локальным нормативным актом «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

1.9. Учреждение объявляет прием детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусства только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам.

1.10. Учреждение может осуществлять прием детей для обучения по той или иной дополнительной общеразвивающей программе в области искусств не каждый год.

2. Организация приема

2.1. Количество мест для приема в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, осуществляемого за счет средств субсидий, предоставляемых из бюджета Березовского городского округа, устанавливается Учредителем в рамках муниципального задания в соответствующем году.

2.2. При организации и проведении приема поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, администрация Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан на дополнительное образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.3. Не позднее, чем за 14 дней до начала приема документов Учреждение размещает на своем официальном сайте и информационном стенде следующую информацию и документы:

- копию устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- настоящий Порядок;
- перечень дополнительных общеразвивающих программ, по которым школа объявляет прием в соответствующем году;
- количество мест для приема по каждой дополнительной общеразвивающей программе за счет субсидий, предоставляемых школе из бюджета Березовского городского округа на выполнение муниципального задания в соответствующем году;
- количество мест по каждой дополнительной общеразвивающей программе по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- сроки приема заявлений в соответствующем году;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг (при наличии) за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- сведения об условиях поступления детей и взрослых с ограниченными возможностями здоровья;
- срок зачисления в Учреждение.

До начала приема Учреждение обязано предоставить поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих возможность ознакомиться с учебно-программной документацией, регламентирующей организацию и осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ, в том числе через официальный сайт школы.

2.4. Прием документов и зачисление поступающих с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется в общем порядке.

2.5.С целью организации приема поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам создается приемная комиссия, состав которой утверждается директором школы. Председателем приёмной комиссии является руководитель ДШИ или при его отсутствии – заместитель директора.

Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем Учреждения.

2.6.Комиссия организует прием заявлений совершеннолетних поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, обеспечивает функционирование телефонной линии, электронной почты, раздела сайта школы для ответов на обращения, связанных с приемом на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

2.7. В случае перевода или восстановления Учреждение устанавливает сроки для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в течение учебного года с 01 сентября по 30 августа (при наличии свободных мест).

3.Порядок приема заявлений

3.1. Прием заявлений с целью обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в период с 20 мая по 20 июня соответствующего года.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема заявлений в соответствующем году в рамках данного периода.

3.2.Прием в Учреждение с целью обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

3.3.Заявление о приеме оформляется на бланке по установленному образцу (приложение №1), где родителями (законными представителями) несовершеннолетних поступающих указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих;
- сведения о гражданстве;
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка

3.4. Родители (законные представители) ребенка, личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через официальный сайт школы) с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, локальными нормативными актами, учебно-программными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в школе, с соответствующей дополнительной общеразвивающей программой.

3.5.Родители (законные представители) ребенка, поступающего в Учреждение, личной подписью фиксируют согласие на обработку Учреждением персональных данных, указанных в заявлении (Приложение 2).

3.6.В случае ограниченных возможностей здоровья или инвалидностью поступающего при подаче заявления о приеме предоставляется оригинал

документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность поступающего.

3.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы

4. Порядок зачисления детей в Учреждение

4.1. Зачисление, в том числе, в порядке перевода или восстановления поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, осуществляется без вступительных испытаний в порядке очередности подачи заявлений.

4.2. Зачисление проводится приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии. Все вопросы, связанные с приемом в Учреждение, решаются приемной комиссией в соответствии с настоящими правилами и установленными требованиями.

4.3. На основании решения приемной комиссии секретарь учебной части формирует списки поступающих по каждой дополнительной общеразвивающей программе и представляет их директору школы.

4.4. Директор школы издает приказ о зачислении поступающих в число учащихся школы в соответствии с количеством мест, установленным Учредителем на обучение в рамках муниципального задания за счет субсидий бюджета Березовского городского округа.

4.5. В случае, если число поступающих, желающих обучаться по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе, превышает число бюджетных мест, определенных муниципальным заданием, преимущественным правом при зачислении в школу пользуются граждане, нуждающиеся в мерах социальной поддержки: дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей при своевременном предоставлении документов, подтверждающих социальный статус поступающего; дети с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии; дети инвалиды на основании индивидуальной программы реабилитации.

4.6. Приказ о зачислении в Учреждение размещается на официальном сайте в Учреждения и на информационном стенде в школе.

4.7. Зачисление на свободные места в порядке перевода или восстановления поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение пяти рабочих дней после подачи заявления и необходимых для зачисления документов.

4.8. Заявления о приеме после зачисления поступающего в Учреждение хранятся в течение всего срока хранения личного дела учащегося.

4.9. В случае приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа предшествует заключение договора об образовании.

5. Дополнительный прием

5.1. При наличии свободных мест дополнительный прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение учебного года в сроки, установленные школой, в том же порядке, что и в первоначальные сроки.

5.2. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приёма в Учреждение, при этом сроки дополнительного приёма детей публикуются на официальном сайте и размещаются на информационном стенде ДШИ.

5.3. Зачисление поступающих на свободные места для обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение учебного года по мере комплектования групп, но, не позднее 1 месяца с момента приема заявления

5.3. Зачисление в Учреждение в порядке перевода или восстановления для продолжения обучения по дополнительным общеразвивающим программам в течение учебного года осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента приема заявления и необходимых для зачисления документов при наличии свободных мест.

Приложение 1

Директору БМБУ ДО ДШИ п. Монетного,

Половинкиной Н.В.

от _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына(дочь) в школу искусств для обучения по
дополнительной общеразвивающей образовательной программе

(указать наименование образовательной программы в области искусства, на
которую планируется поступление ребенка)

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия (ребенка)

Имя _____

Отчество _____

2. Число, месяц и год рождения

3. Место рождения _____

4. Гражданство _____

6. Адрес фактического проживания

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. № общеобразовательной школы, класс

2. Смена в общеобразовательной школе в следующем учебном году

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: Фамилия

Имя, отчество

Гражданство

Телефон домашний _____ служебный _____

Телефон сотовый

МАТЬ: Фамилия

Имя, отчество

Гражданство

Телефон домашний _____ служебный _____

Телефон сотовый

Подпись родителя (законного
представителя) _____ / _____ /

С копией Устава школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами и условиями приема на обучение по дополнительной общеразвивающей образовательной программе в области искусства ознакомлен (а).

Учреждение вправе использовать творческие работы, выполненные учащимся в процессе обучения в научных, учебных или культурных целях.

Подпись родителя (законного

представителя) _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИМЕЧАНИЕ: к заявлению приложить следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для занятий в ДШИ;

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В ШКОЛУ ОБЯЗУЮСЬ

1. Знать и выполнять требования Устава Учреждения и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).
2. Обеспечить посещение занятий ребенком согласно учебного расписания.
3. Обеспечить ребенка за свой счет необходимыми учебными принадлежностями и учебной литературой.
4. Приводить ребенка на занятия со сменной обувью.
5. Обеспечить домашние занятия ребенка.
6. Извещать школу о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
7. Проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу, другим учащимся школы.
8. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу школы, в соответствии с законодательством РФ.
9. В случае заболевания ребенка освободить его от занятий.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

Приложение № 2

СОГЛАСИЕ

ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
Проживаю по адресу: _____
Паспорт № _____, выданный (кем и когда) _____
как законный представитель настоящим даю свое согласие на обработку в БМБОУДОД ДШИ

п.Монетного данных своего ребенка _____, к которым относятся:
данные свидетельства о рождении; данные медицинской карты; адрес проживания; прочие
сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях:
обеспечения учебного процесса подопечного; ведения статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении
персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения
указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе,
передачу третьим лицам – Управлению культуры и спорта Березовского городского округа, а
также осуществление любых иных действий с персональными данными моего ребенка,
предусмотренных действующим законодательством РФ, п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона №
152-ФЗ от 27.07.2006 г. МБОУДОДШИ п.Монетного гарантирует, что обработка
персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных моего
ребенка в МБОУДОДШИ п.Монетного. Согласие может быть отозвано по моему
письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по
собственной воле и в интересах своего
ребенка.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /

